



**PRAVILNIK O
IZOBRAŽEVANJU UČENCEV
NA DOMU**

**OSNOVNE ŠOLE
LOUISA ADAMIČA
GROSUPLJE**

S prijateljji in znanjem radovedno v življenje!

Številka dokumenta: 60301-1/2025/1

Grosuplje, januar 2025

KAZALO

UVOD	3
PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU UČENCEV NA DOMU	4
I. SPLOŠNE DOLOČBE	4
II. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU	4
III. OCENJEVANJE ZNANJA	6
IV. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI	9
V. IZVEDBA DODATNIH VSEBIN UČNEGA NAČRTA	11
VI. ŠOLSKA PREHRANA	11
VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV	12
VIII. KONČNE DOLOČBE	13
 PRILOGE:	
PRILOGA 1: Obvestilo o izobraževanju na domu	15
PRILOGA 2: Prijava k izpitu za učenca, ki se izobražuje na domu	16
PRILOGA 3: Obvestilo o ocenjevanju znanja	17
PRILOGA 4: Teme za ocenjevanje pri posameznih predmetih za preverjanje in vrednotenje znanja učenca, ki se izobražuje na domu	19
PRILOGA 5: Sklep o imenovanju izpitne komisije za preverjanje in vrednotenje znanja učenca, ki se izobražuje na domu	21
PRILOGA 6: Zapisnik o ocenjevanju znanja za učenca, ki se izobražuje na domu	22
PRILOGA 7: Zapisnik o ocenjevanju znanja za učenca, ki se izobražuje na domu (opisno ocenjevanje)	24
PRILOGA 8: Obvestilo o izvedbi Nacionalnega preverjanja znanja	26

UVOD

Pravilnik o izobraževanju učencev na domu ureja pravice in obveznosti učencev Osnovne šole Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, ki se izobražujejo na domu.

Izobraževanje na domu je urejeno v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24; v nadaljevanju: zakon) in sicer v členih od 88. do 92. Pravno podlago predstavljajo tudi:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI);
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 22/16);
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13);
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19);
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21);
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 85/22);
- vsakoletni šolski koledar – za vsako šolsko leto sproti;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13 in 49/17) in
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16).

Zakon ne zahteva, da bi morali starši utemeljiti razloge, iz katerih uveljavljajo to pravico, morajo pa šolo o tej obliki izobraževanja obvestiti vsako šolsko leto posebej.

Šola v primeru izobraževanja na domu staršem ne izda nobenega upravnega akta (dovoljenja, soglasja) oziroma pogodbe. Za to obliko izobraževanja se starši in učenec odločijo prostovoljno, zavezani pa so z določbami, ki se nanašajo na ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar, in podrobnejšimi navodili ministra. Zakon ne predpisuje pogojev za osebe, ki otroka poučujejo na domu, niti jim v ta namen niso zagotovljena javna sredstva. Ob tem še pojasnujemo, da osnovnošolska zakonodaja ne predvideva t. i. izobraževanja na daljavo oziroma izobraževanja preko spleta, razen v primeru izrednih okoliščin, ki jih določa 38.a člen zakona.

Če se starši za to obliko izobraževanja odločijo že na začetku, to je ob vpisu otroka v osnovno šolo, se otroka vpiše v tisto osnovno šolo, ki ga je v skladu z 48. členom zakona dolžna vpisati, to je šola šolskega okoliša, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. Če bi starši želeli izobraževanje na domu izvajati preko druge šole (torej šole izven matičnega šolskega okoliša), veljajo glede vpisa in prepisa na drugo šolo enaki pogoji oziroma postopek kot za ostale učence.

Če izobraževanje na domu ne poteka v skladu z zakonom in gre za razloge na strani staršev, je to prekršek po 102. členu zakona, ki ga na podlagi prijave šole obravnava Inšpektorat RS za šolstvo.

Na podlagi 88., 89., 90., 91. in 92. člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13), Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24), Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24), Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 67/2024 z dne 9. 8. 2024) in Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16, 40/16 in 74/24), ravnateljica Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, dr. Barbara Rodica, izdaja

PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU UČENCEV NA DOMU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (izobraževanje na domu)

Starši imajo pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali kot izobraževanje na domu.

Izobraževanje na domu je ena od oblik osnovnošolskega izobraževanja, pri katerem se učenec izobražuje na domu.

Na domu se lahko izobražujejo tudi učenci, katerih starši podajo vlogo za izobraževanje na domu in so z odločbo o usmeritvi, ki jo izda pristojna območna enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSŠ) usmerjeni v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Odločitev starša, da uveljavi pravico do izobraževanja na domu, je prostovoljna.

II. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

2. člen (rok za uveljavljanje pravice do izobraževanja na domu)

Obveznost staršev je, da o izobraževanju na domu šolo obvestijo vsako šolsko leto posebej, najkasneje do 16. 8. tekočega leta, brez navedbe razlogov, iz katerih uveljavljajo to pravico. Pravice do izobraževanja na domu med šolskim letom ni mogoče uveljavljati.

Starši lahko obvestilo pošljejo s priporočeno pošto pošiljko z najkasnejšim datumom oddaje poštne pošiljke z dne 16. 8. tekočega leta, ali pa jo pošljejo na elektronski naslov v tajništvo šole tajnistvo@oslag.si, najkasneje dne 16. 8. tekočega leta.

Če je obvestilo oddano po 16. 8. tekočega leta, ga šola ni dolžna upoštevati.

3. člen

(prekinitev izobraževanja na domu)

Starši lahko med šolskim letom prekinijo izobraževanje na domu.

Vključitev učenca v izobraževanje v osnovni šoli je mogoča do začetka rokov za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, določenih v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole.

O prekinitvi izobraževanja na domu so starši dolžni pisno obvestiti osnovno šolo.

4. člen

(podatki na obvestilu o izobraževanju na domu)

Obvestilo o izobraževanju na domu mora biti podano v pisni obliki na obrazcu, ki je priloga 1 tega pravilnika.

Podatki na obvestilu:

- ime in priimek ter prebivališče staršev,
- ime in priimek ter rojstni datum otroka,
- kraj, kjer bo izobraževanje potekalo,
- šolsko leto, za katerega starši oddajajo obvestilo,
- ime in priimek oseb, ki bodo otroka poučevale,
- podpis staršev ter navedba kraja in datuma izpolnjevanja vloge.

5. člen

(povratna informacija šole o prejemu obvestila)

Šola staršu, ki je obvestilo iz 4. člena tega pravilnika oddal v roku in na predpisan način, ne izda nobenega upravnega akta.

Šola starše obvesti o prejemu obvestila. To stori na način, da staršem pošlje povratno informacijo o prejemu tega obvestila po elektronski pošti, če razpolaga z elektronskim naslovom staršev, v nasprotnem primeru pa s priporočeno pošto pošiljko na naslov stalnega prebivališča starša, ki je obvestilo oddal, in sicer v roku 15 (petnajst) dni po prejemu obvestila.

III. OCENJEVANJE ZNANJA

6. člen

(zagotovitev izobrazbenega standarda)

Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Za osebe, ki izobražujejo učence na domu, ni predpisanih pogojev, ki bi jih glede izobrazbe morale izpolnjevati.

Za izobraževanje učencev na domu ni zagotovljenih javnih sredstev.

Za izvedbo izobraževanja na domu in doseganje izobrazbenega standarda so odgovorni starši učenca.

7.

(namen ocenjevanja znanja)

Učenec opravlja ocenjevanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

Učenec se mora s pisnim obrazcem prijaviti k izpitu (priloga 2).

8. člen

(kraj, čas in način ocenjevanja znanja)

Ocenjevanje znanja izvaja osnovna šola, v katero je učenec vpisan.

Učitelj, ki predmet poučuje, določi datum, teme in način ocenjevanja znanja, s katerimi je mogoče ugotavljati in vrednotiti, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja.

Šola vsaj 30 dni pred rokom prvega ocenjevanja te podatke posreduje staršu po elektronski pošti, v kolikor razpolaga z elektronskim naslovom starša učenca, sicer pa pisno s priporočeno pošto pošiljko na način, da je starš z roki seznanjen (prilogi 3 in 4).

9. člen

(izvedba ocenjevanja znanja)

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje.

Ocenjevanje znanja šola izvaja vsakokrat sledeče:

- **prvi rok** – rok za vse učence, ki se izobražujejo na domu in h kateremu morajo pristopiti. Izvede se v času od začetka drugega ocenjevalnega obdobja do konca drugega ocenjevalnega obdobja, to pomeni čas od 1. 2. do 24. 6. tekočega šolskega leta;
- **drugi rok** – rok le za učence, ki so bili neuspešni v prvem roku, to pomeni, da so bili negativno ocenjeni, ker niso dosegli minimalnega standarda znanja za posamezni razred in imajo tako pravico do ponovnega ocenjevanja. Drugi rok je čas desetih delovnih dni pred začetkom novega šolskega leta, to pomeni v drugi polovici meseca avgusta tekočega leta. V drugem roku se ne izvaja rednega ocenjevanja znanja, temveč je to rok za ocenjevanje znanja za tiste učence, ki so bili negativno ocenjeni v prvem roku.

Zgoraj navedena roka sta določena s pravilnikom o šolskem koledarju za tekoče šolsko leto.

Ocenjevanje se izvaja tako, da učenec nima več kot dveh ocenjevanj v enem delovnem tednu (od ponedeljka do petka torej največ dve ocenjevanji) in sicer tako, da je med posameznima ocenjevanjema vsaj 2 (dva) delovna dneva razmika.

Za vsak predmet se ocenjevanje znanja izvaja enkrat v prvem roku.

10. člen (vrste ocenjevanj)

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

11. člen (izpitna komisija)

Znanje učenca oceni izpitna komisija.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih s sklepom (priloga 5) imenuje ravnatelj šole izmed učiteljev OŠ LA Grosuplje, lahko pa v posameznih primerih imenuje tudi učitelja druge šole.

Izpitna komisija določi teme, naloge in vprašanja za ocenjevanje pred pričetkom ocenjevanja. Navedeno mora biti skladno z učnim načrtom predmeta iz katerega poteka ocenjevanje.

Izpitna komisija za učence s posebnimi potrebami upošteva prilagoditve, zapisane v IP.

12. člen (zapisnik o ocenjevanju)

Izpitna komisija vodi zapisnik o poteku ocenjevanja znanja (prilogi 6 in 7).

Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek učenca,
- datum rojstva učenca,
- številka matičnega lista,
- razred in oddelek učenca,
- datum in čas opravljanja ocenjevanja,
- opredelitev vrste ocenjevanja (ustno/pisno),
- predmet, iz katerega učenec ocenjevanje opravlja,
- naloge, opis nalog,
- podatek o pridobljeni oceni,
- podatke (ime in priimek) članov izpitne komisije,
- podpise članov izpitne komisije.

Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu in z oceno seznani učenca takoj.

13. člen (nedoseganje minimalnih standardov znanja)

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli, skladno z zakonom. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati.

Če učenec 9. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

O rezultatih ocenjevanja znanja šola poda staršu povratno informacijo po elektronski pošti ali pisno s priporočeno pošto pošiljko v roku 3 (treh) delovnih dni. Šola mora staršu na zahtevo omogočiti vpogled v pisni izdelek preverjanja znanja njegovega otroka. Šteje se, da je učenec opravil ocenjevanje znanja, če ga je opravil na zgoraj opisan način, in s tem je šola izvedla obveznost ocenjevanja znanja pred postavljenim prvim rokom ocenjevanja kakor tudi pred drugim rokom ocenjevanja do katerega imajo pravico v prvem roku negativno ocenjeni učenci.

14. člen

(izdaja spričevala in drugih listin)

Šola učencu izda spričevalo ob koncu pouka v šolskem letu.

Šola uporabi predpisan obrazec za spričevalo. Pod opombe šola vpiše: »Učenec v tem šolskem letu opravlja osnovnošolsko izobraževanje na domu.«

Šola učencu izda tudi potrdilo o šolanju in obvestilo od dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja kakor tudi druge listine (obvestila, potrdila), ki se nanašajo na ocenjevanje znanja in izobraževanje učenca.

Učencem, ki se izobražujejo na domu in se njihovo znanje ocenjuje v drugem roku, učencem, ki opravljajo popravne ali predmetne izpite, in učencem, ki jim je bila po ugovoru ocena izboljšana, se spričevala razdelijo najkasneje v treh dneh po opravljenem izpitu oziroma po določitvi nove ocene.

15. člen

(nacionalno preverjanje znanja - NPZ)

Za učence, ki se izobražujejo na domu, se za nacionalno preverjanje znanja uporablja določba 64. člena Zakona o osnovni šoli.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enake določbe glede načina in trajanja ter roki nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli. Če je med izbranimi predmeti tudi jezik okolja na narodno mešanem območju slovenske Istre, je izbranih predmetov lahko pet.

Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku, praviloma v mesecih marcu in aprilu.

Podrobnejši postopek priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja, pristojnosti organov, komisij in osnovnih šol pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, načine izvedbe in trajanje, roke, potek, pripravo gradiv, vrednotenje, obveščanje učencev o dosežkih, vpogled in ugovor na dosežke, ravnanje s podatki in hranjenje dokumentacije določi minister.

Šola k nacionalnemu preverjanju znanja prijavi tudi učence, ki se izobražujejo na domu, le ti pa pisno preverjanje znanja opravljajo v istih rokih kot vsi drugi učenci in sicer v šoli. Šola starše pravočasno obvesti o rokih ter navodilih in načinu izvedbe nacionalnega preverjanja znanja. Starši poskrbijo, da se učenec v navedenem roku udeleži NPZ v šoli.

Obvestila o dosežkih učenca in državnih povprečjih pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženih v odstotnih točkah, se učencem 3. in 6. razreda razdelijo po preteku roka za vpogled v ovrednotene preizkuse nacionalnega preverjanja znanja.

Učenci s posebnimi potrebami, ki imajo izdano odločbo o usmeritvi, imajo prilagoditve, ki jih za učenca prijavi osnovna šola v program Ministrstva za izobraževanje na osnovi prej omenjene odločbe o usmerjanju.

IV. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

16. člen (pravna podlaga)

Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu določata postopek in pogoje za uveljavljanje pravice, način financiranja izobraževanja učencev s posebnimi potrebami na domu in postopek za uveljavljanje pravice do posebnih oblik izobraževanja na domu. Pogoji za izobraževanje na domu so izpolnjeni, če starši zagotovijo učitelja za izobraževanje na domu in opremo oziroma didaktične pripomočke.

17. člen (uveljavljanje pravice)

Vlogo za izobraževanje učenca na domu vložijo starši na Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSŠ).

Če ima učenec življenjsko ogrožajoče zdravstvene težave oziroma zdravstvene omejitve, zaradi katerih se izobražuje na domu, bi pa lahko občasno sodeloval pri pouku, lahko starši v vlogi podajo tudi predlog za uveljavitev posebne oblike izobraževanja na domu. V tem primeru se učenec izobražuje v prilagodljivi obliki izobraževanja kot kombinacija izobraževanja v šoli in na domu.

Če je učenec v skladu z zakonom, ki ureja obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju, nameščen v strokovni center za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter motnjami, lahko strokovna skupina v individualiziranem programu določi posebno obliko izobraževanja na domu. V tem primeru se učenec izobražuje v strokovnem centru.

18. člen (odločba o usmeritvi)

ZRSŠ na podlagi mnenja komisije za usmerjanje o izobraževanju na domu oziroma o prilagodljivi obliki izobraževanja na domu izda odločbo o usmeritvi v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, v kateri odloči tudi, da odločba o izobraževanju na domu preneha veljati konec tekočega šolskega leta, če starši do roka iz drugega odstavka tega člena pisno ne obvestijo šole, da se bo učenec v naslednjem šolskem letu izobraževal na domu.

Odločba o usmeritvi mora biti izdana najpozneje do začetka šolskega leta, v katerem se bo učenec izobraževal na domu. Starši do 16. avgusta tekočega šolskega leta pisno obvestijo šolo, v katero je učenec usmerjen, da se bo v naslednjem šolskem letu izobraževal na domu.

Če se na domu izobražuje učenec, ki je vključen v socialno varstveni zavod, ZRSS izda odločbo o usmeritvi v vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja ustrezni vzgojno-izobraževalni program.

19. člen

(prilagodljiva oblika izobraževanja na domu)

Učenec, ki se izobražuje na domu v prilagodljivi obliki, se lahko občasno vključuje k pouku v skladu z individualiziranim programom, v katerem starši in šola določijo tudi način medsebojnega obveščanja in sodelovanja.

20. člen

(ocenjevanje)

Učenec opravlja ocenjevanje znanja v šoli pred izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj. Pri ocenjevanju znanja je lahko zaradi izvajanja prilagoditev, ki izhajajo iz individualiziranega programa in odločbe o usmeritvi, prisoten tudi učitelj za izobraževanje na domu, ki pa ni član izpitne komisije.

Ocenjevanje znanja se izvaja v prostorih šole, v katero je učenec vpisan in na način, ki ga določajo določbe tega pravilnika. Strokovna skupina lahko z individualiziranim programom v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, zaradi bolezni učenca izjemoma odloči, da ocenjevanje poteka na domu.

Znanje učenca oceni izpitna komisija.

Znanje učenca se ocenjuje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega izobraževalnega programa osnovne šole, v katerega je učenec usmerjen.

Ocenjevanje znanja se opravlja v rokih, določenih s pravilnikom, ki ureja šolski koledar za osnovne šole, lahko pa se opravlja tudi predhodno ali v dveh delih, in sicer v rokih, ki jih na predlog strokovne skupine, ki pripravlja in spremlja individualizirani program učenca s posebnimi potrebami določi ravnatelj.

Če učenec ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Učenec, ki ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v šoli. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati. Če učenec 9. razreda ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

21. člen

(dolgotrajno bolni učenci)

Učencu, ki se izobražuje na domu zaradi življenjsko ogrožajočih zdravstvenih težav ali zdravstvenih omejitev in bi lahko občasno sodeloval pri pouku, se lahko z odločbo o usmeritvi omogoči prilagodljiva oblika izobraževanja kot kombinacija izobraževanja v osnovni šoli in na domu. Starši zagotovijo učitelja za izobraževanje na domu, dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja na domu ali v osnovni šoli, fizična pomoč v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, se izvaja le v času obiskovanja pouka v osnovni šoli.

22. člen
(izobraževanje v strokovnem centru)

Za učenca, ki je v skladu z zakonom, ki ureja celostno obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju, nameščen v strokovni center, strokovna skupina v individualiziranem programu določi, da se lahko izobražuje na domu. V tem primeru se učenec izobražuje v strokovnem centru, ocenjevanje znanja pa izvaja osnovna šola, v katero je učenec vpisan.

V. IZVEDBA DODATNIH VSEBIN UČNEGA NAČRTA

23. člen
(plavalni tečaj)

Plavalne vsebine, s tem pa tudi plavalni tečaj, so del programa veljavnega učnega načrta, katerega izvedbo za učence, ki se izobražujejo na domu, v skladu z odločitvijo za izobraževanje na domu, poskrbijo starši.

Šola plavalnega tečaja za učence, ki se izobražujejo na domu, ne zagotavlja.

24. člen
(kolesarski izpit)

Šola, lahko ponudi učencem, ki se izobražujejo na domu, opravljanje teoretičnega in praktičnega dela kolesarskega izpita. Posameznih vsebin, ki se nanašajo na pripravo za kolesarski izpit, šola tem učencem ne zagotavlja.

Ob koncu pouka šola učencem, ki so opravili kolesarski izpit, izda javno listino – kolesarsko izkaznico.

25. člen
(učenci priseljenci iz drugih držav)

Za učence priseljence iz drugih držav, za katere se starši odločijo, da se bodo izobraževali na domu, veljajo vse določbe, ki urejajo ta način izobraževanja. To pomeni, da za učence priseljence iz drugih držav 69. a člen Zakona o osnovni šoli ne velja. Učenci so ocenjeni iz vseh predmetov za posamezni razred javno veljavnega programa, v katerega so vključeni. Za napredovanje v naslednji razred pa tudi zanje veljajo enaki pogoji, kot sicer veljajo za učence, ki se izobražujejo na domu.

Šola za učence priseljence iz drugih držav, ki se izobražujejo na domu, dodatnih ur slovenščine v skladu s pravilniki, ki urejajo normative in standarde, ne izvaja. Za morebitne dodatne ure slovenščine za učence priseljence so odgovorni starši, tako kot za izobraževanje vseh ostalih predmetov. Ocenjevanje znanja namreč poteka v učnem jeziku, to je v slovenščini, na področju narodnostnih manjšin pa tudi v madžarščini oziroma v italijanščini.

VI. ŠOLSKA PREHRANA

26. člen
(šolska prehrana)

Učencem, ki se izobražujejo na domu, ne pripada šolska prehrana in subvencija za šolsko prehrano.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV

27. člen (obveznosti šole)

Šola vpisuje učence skladno z določili 48. člena ZOsn.

Šola:

- vodi evidenco učencev, ki se izobražujejo na domu;
- ob začetku šolskega leta staršem predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred;
- starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar;
- hrani in obdeluje obvestila staršev o izobraževanju na domu;
- vodi šolsko dokumentacijo za v šolo vpisanega učenca, ki se izobražuje na domu: vpisni list, matični list, matično knjigo, dnevnik in redovalnico.

Šola je dolžna učencu omogočiti ocenjevanja znanja, v predpisanih rokih in na predpisan način.

Šola je učencem dolžna izdati spričevalo in druge listine, kot izhaja iz tega pravilnika.

Šola omogoči učencu izposojati učbenikov iz učbeniškega sklada, pri čemer izposoja poteka na enak način kot za učence, ki se izobražujejo v šoli. Šola starše glede možnosti izposoje učbenikov do začetka šolskega leta obvesti starše učenca. Šola učencu omogoča izposojati knjig in drugih gradiv iz šolske knjižnice. V ta namen izda učencu knjižnično izkaznico. Šola starše in učence seznani z učnimi gradivi, ki so pomembna za usvajanje učnega gradiva.

Šola ne organizira dostopa do spletnih učilnic za učence, ki se izobražujejo na domu. Učitelji učencu, ki se izobražuje na domu, in njegovim staršem ne posredujejo zapiskov, zabeležk, dodatnih gradiv in učnih vsebin in jih ne informirajo o sprotne šolskem delu, ki po LDN poteka za učence, ki se izobražujejo v šoli.

Šola ne kopira učnih gradiv in izdelkov, ki nastajajo pri pouku, in jih ne pošilja učencem in njihovim staršem.

Šola je dolžna obravnavati medletno vlogo staršev, ki se odločijo za prekinitev izobraževanja na domu. Vlogo za prekinitev izobraževanja na domu lahko starši učenca v tekočem šolskem letu vložijo zgolj enkrat in sicer jo posredujejo elektronsko na elektronski naslov tajništva šole na elektronski naslov tajnistvo@oslag.si ali s priporočeno pošto pošiljko. Z vključitvijo učenca v redni režim izobraževanja veljajo od datuma vključitve dalje zanj enaka pravila kot za vse druge učence.

Učenec mora od vključitve dalje pridobivati ocene iz vseh predmetov po obveznem predmetniku, v rokih, kvoti in na način, ki veljajo za izobraževanje v javni osnovni šoli. Z dnem vključitve učenca v izobraževanje v šoli, učencu ugasnejo vse pravice in obveznosti iz naslova izobraževanja na domu in se zanj pričnejo vse obveznosti in pravice iz naslova izobraževanja v javni osnovni šoli.

Šola omogoča predhodno dogovorjeni pogovor med starši in svetovalno službo šole, v primeru pojava vprašanj in/ali težav.

28. člen (obveznosti šole do učenca s posebnimi potrebami, ki se izobražuje na domu)

Šola za učenca poleg obveznosti osnovne šole iz 89. člena zakona zagotovi izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbo o usmeritvi.

Šola skupaj z učiteljem za izobraževanje na domu v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pripravi individualiziran program, v katerem določi način, razporeditev in obseg neposrednega opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela učitelja za izobraževanje na domu.

29. člen
(obveznosti učencev in staršev)

Starši imajo ob uveljavitvi pravice osnovnošolskega izobraževanja svojega otroka na domu naslednje obveznosti, da:

- najkasneje do 16. 8. obvestijo šolo, v katero je otrok vpisan, o nameri izobraževanja na domu;
- izobražujejo otroka na domu skladno z določili zakona;
- šoli sporočijo spremembe podatkov;
- zagotovijo svojemu otroku – učencu vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja program javne šole, kar zagotovijo z metodami poučevanja, ki jih izberejo sami, in predpisanim učnim načrtom posameznega predmeta, ki je javno dostopen na spletni strani MVI ter lastno organizacijo priprave na pouk in samega pouka, pripravo urnika, pripravo in ovrednotenje ciljev, lastno organizacijo utrjevanja znanja, ob tem pa ne pozabijo na druge dejavnosti otroka z vrstniki;
- dosledno upoštevajo roke ocenjevanja znanja, s katerimi jih seznani šola;
- učencu podajo ustrezno strokovno znanje iz različnih virov, ki jih zagotovijo starši;
- šolo obveščajo o vseh spremembah, ki bi nastale v času izobraževanja na domu.

Učenci so se dolžni udeležiti preverjanj in ocenjevanj znanja v predpisanih rokih in na predpisan način.

VIII. KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Objavljen je na spletni strani šole.

V Grosupljem, dne 9. 1. 2025



Ravnateljica OŠ LA Grosuplje
dr. Barbara Rodica



(podpis)

SEZNAM PRILOG:

PRILOGA 1: Obvestilo o izobraževanju na domu

PRILOGA 2: Prijava k izpitu za učenca, ki se izobražuje na domu

PRILOGA 3: Obvestilo o ocenjevanju znanja

PRILOGA 4: Teme za ocenjevanje pri posameznih predmetih za preverjanje in vrednotenje znanja učenca, ki se izobražuje na domu

PRILOGA 5: Sklep o imenovanju izpitne komisije za preverjanje in vrednotenje znanja učenca, ki se izobražuje na domu

PRILOGA 6: Zapisnik o ocenjevanju znanja za učenca, ki se izobražuje na domu

PRILOGA 7: Zapisnik o ocenjevanju znanja za učenca, ki se izobražuje na domu (opisno ocenjevanje)

PRILOGA 8: Obvestilo o izvedbi Nacionalnega preverjanja znanja



PRILOGA 1 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

OBVESTILO O IZOBRAŽEVANJU NA DOMU

Podpisani (starš/zakoniti zastopnik otroka) _____

s prebivališčem _____

vas obveščam, da se bo moj otrok, _____,

rojen _____, izobraževal na domu.

V šolskem letu _____ bo vključen v _____ razred.

Izobraževanje bo potekalo: _____
(naslov izobraževanja)

Ime in priimek oseb, ki bodo otroka poučevale:

Podpisani-a izjavljam, da sem seznanjen-a z načinom in pogoji izobraževanja na domu za svojega otroka. Zavezujem se, da bo moj otrok opravljal predpisano preverjanje znanja v predpisanih rokih za tekoče šolsko leto.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis staršev/zakonitih zastopnikov: _____



PRILOGA 2 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

PRIJAVA K IZPITU
za učenca, ki se izobražuje na domu

Ime in priimek učenca/učenke: _____

Razred/oddelek: _____

Prijavljam se za opravljanje izpita iz predmeta

(ime predmeta)

Izpit bom opravljal/-a: _____
(datum opravljanja izpita)

Izpit bom opravljal/-a (ustrezno obkroži):

- prvič
- drugič

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis učenca/učenke: _____

Podpis staršev/zakonitih zastopnikov: _____

**Učenec, ki se izobražuje na domu, opravlja preverjanje znanja iz predmetov, ki jih določa Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).*



PRILOGA 3 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

Številka: _____

Datum: _____

Zadeva: OBVESTILO O OCENJEVANJU ZNANJA

Ravnateljica OŠ LA Grosuplje na podlagi 90. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 17., 30., 31. in 32. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, 5 alineje 12. člena Pravilnika o šolskem koledarju izdaja za učenca _____, ki je v šolskem letu _____ vpisan v _____ razred

(ime in priimek učenca)

OBVESTILO O OCENJEVANJU ZNANJA

za učenca, ki se izobražuje na domu

PREDMET	DATUM	URA	NAČIN	IZPITNA KOMISIJA
SLJ			pisno	
			ustno	
MAT			pisno	
			ustno	
TJA			pisno	
			ustno	



dr. Barbara Rodica,
ravnateljica OŠ LA Grosuplje



PRILOGA 4 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

Številka: _____

Datum: _____

Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje na podlagi 11. člena Pravilnika o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje izdaja seznam

TEME ZA OCENJEVANJE PRI POSAMEZNIH PREDMETIH

za preverjanje in vrednotenje znanja učenca, ki se izobražuje na domu

SLOVENŠČINA	
Učitelj/-ica: _____	
PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE

MATEMATIKA	
Učitelj/-ica: _____	
PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE

ANGLEŠČINA	
Učitelj/-ica: _____	
PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE



PREDMET: _____
Učitelj/-ica: _____

PREDMET: _____
Učitelj/-ica: _____

PREDMET: _____
Učitelj/-ica: _____

PREDMET: _____
Učitelj/-ica: _____



PRILOGA 5: k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

Številka: _____

Datum: _____

Ravnateljica Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje na podlagi 77. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24; v nadaljnjem besedilu ZOsn) izdajam

SKLEP O IMENOVANJU IZPITNE KOMISIJE
za preverjanje in vrednotenje znanja učenca, ki se izobražuje na domu

Tričlansko komisijo sestavljajo:

Predsednik: _____

Član: _____

Član: _____

OBRAZLOŽITEV:

Komisija bo na osnovi sklepa, ki ga je izdal Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi 90. člena ZOsn, preverila znanje učenca/-ke _____ iz _____ razreda pri predmetu /predmetih: _____.

dr. Barbara Rodica,
ravnateljica OŠ LA Grosuplje

Sklep prejmejo:

- člani komisije,
- arhiv.



PRILOGA 6 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

Izpitna komisija v sestavi _____ (predsednik/-ica), _____ in _____ (člana)
na podlagi 12. člena Pravilnika o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje izdaja

ZAPISNIK O OCENJEVANJU ZNANJA

za učenca, ki se izobražuje na domu

PODATKI O OTROKU	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Številka matičnega lista:	
Razred in oddelek:	

REZULTAT UČENCA NA OCENJEVANJU	
Predmet:	
Vrsta ocenjevanja:	PISNO OCENJEVANJE
Datum opravljanja:	
Čas opravljanja:	
Opisi nalog:	
Pridobljena ocena:	

REZULTAT UČENCA NA OCENJEVANJU	
Predmet:	
Vrsta ocenjevanja:	USTNO OCENJEVANJE
Datum opravljanja:	
Čas opravljanja:	
Opisi nalog:	
Pridobljena ocena:	

Kraj in datum: _____

PODPISI ČLANOV IZPITNE KOMISIJE:

Predsednik izpitne komisije: _____

Član izpitne komisije: _____

Član izpitne komisije: _____



PRILOGA 7 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

Izpitna komisija v sestavi _____ (predsednik/-ica), _____ in _____ (člana)
na podlagi 12. člena Pravilnika o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje izdaja

ZAPISNIK O OCENJEVANJU ZNANJA – opisna ocena
za učenca, ki se izobražuje na domu

PODATKI O OTROKU	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Številka matičnega lista:	
Razred in oddelek:	

REZULTAT UČENCA NA OCENJEVANJU	
Predmet:	
Vrsta ocenjevanja:	
Datum opravljanja:	
Čas opravljanja:	
Opisi nalog:	

OPISNA OCENA DOSEGANJA STANDARDOV ZNANJA			
STANDARD ZNANJA	DOSEGA	DELNO DOSEGA	NE DOSEGA

Kraj in datum: _____

PODPISI ČLANOV IZPITNE KOMISIJE:

Predsednik izpitne komisije: _____

Član izpitne komisije: _____

Član izpitne komisije: _____

PRILOGA 8 k Pravilniku o izobraževanju na domu OŠ LA Grosuplje:

Številka: _____

Datum: _____

Zadeva: Obvestilo o izvedbi Nacionalnega preverjanja znanja

Spoštovani.

Na osnovi 64. člena **Zakona osnovni šoli** (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24; v nadaljnjem besedilu ZOsn) se ob koncu 3., 6. in 9. razreda znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju: NPZ), s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. NPZ je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede NPZ iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola izvede NPZ iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola izvede NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli. Če je med izbranimi predmeti tudi jezik okolja na narodno mešanem območju slovenske Istre, je izbranih predmetov lahko pet.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo NPZ prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

Na podlagi 65. člena ZOsn se dosežki NPZ lahko uporabljajo samo za namen, ki ga določa zakon.

Dosežki učencev v 9. razredu pri NPZ se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Podatki in analize o dosežkih NPZ so namenjeni učencem, staršem, učiteljem, osnovnim šolam, ministrstvu ter univerzam in raziskovalnim organizacijam s področja vzgoje in izobraževanja. Podatke in analize iz prejšnjega stavka osnovne šole, ministrstvo, univerze in raziskovalne organizacije uporabljajo za ugotavljanje doseganja ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, za zagotavljanje kakovosti in pravičnosti v vzgoji in izobraževanju ter za sprejemanje odločitev o razvoju vzgojno-izobraževalnega sistema.

ZOsn v 67.1 členu zapoveduje pravico učenca, staršev in učiteljev do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja iz NPZ.

Če učenec in starši ali učitelj menijo, da je pri vrednotenju posameznih nalog NPZ prišlo do napake, lahko pri ravnatelju v treh dneh po začetku vpogledov v ovrednotene preizkuse NPZ podajo pisno zahtevo za ponovno vrednotenje teh nalog.

Za učence 6. in 9. razreda ravnatelj na Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: RIC) posreduje zahtevo za ponovno vrednotenje posameznih nalog NPZ. RIC opravi postopek ponovnega vrednotenja posameznih nalog in osnovni šoli posreduje obvestilo o končnem dosežku ponovnega vrednotenja NPZ.

Osnovna šola učenca 3., 6. in 9. razreda ter njegove starše obvesti o končnem dosežku po ponovnem vrednotenju nalog NPZ.

Po prejemu obvestila o končnem dosežku iz prejšnjega odstavka zahteva za ponovno vrednotenje posameznih nalog NPZ ni več dovoljena.

Če učenec in starši menijo, da je v 3. in 6. razredu prišlo do napake pri zapisu dosežkov učenca in državnih povprečij v obvestilu o dosežkih, v 9. razredu pa v zaključnem spričevalu osnovne šole, se izvede postopek ugotavljanja napake in popraviljanja podatkov v dokumentu ter izdaje novega obvestila oziroma spričevala v skladu s pravilnikom, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

Postopek izvedbe ponovnega vrednotenja nalog NPZ za učence 3. razreda določi minister.

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 67/2024 7 dne 9. 8. 2024; v nadaljevanju pravilnik) določa, da se NPZ izvede v enem roku, praviloma v mesecu marcu ali aprilu.

NPZ se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v osnovni šoli, v katero je vključen.

Na isti dan z začetkom med 7.45 in 8.45 ga opravljajo:

- vsi učenci 3. in 6. razreda, ki se izobražujejo v izobraževalnem programu osnovne šole in v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom v Republiki Sloveniji;
- vsi učenci 6. razreda, ki se izobražujejo v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom v Republiki Sloveniji;
- prijavljeni učenci priseljenci iz drugih držav, ki so prvo ali drugo šolsko leto vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 3. in 6. razredu.

Na isti dan učenec opravlja NPZ le iz enega predmeta.

Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu v 3. razredu traja 45 minut, v 6. in 9. razredu pa 60 minut..

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enake določbe glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Za učence s posebnimi potrebami, učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, ter za učence, ki zaradi posledic poškodbe, nesreče ali bolezni, ki se jim je zgodila neposredno pred opravljanjem nacionalnega preverjanja znanja, za učence, ki potrebujejo prilagoditve, kot jih imajo slepi ali slabovidni oziroma učenci z okvaro vidne funkcije, gluhi ali naglušni, gibalno ovirani in dolgotrajno bolni, ter učenci z barvno slepoto, se izvedba NPZ lahko drugače določi z navodili za izvedbo NPZ.

Za učence priseljence iz drugih držav, ki so prvo ali drugo šolsko leto vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, se izvedba nacionalnega preverjanja znanja lahko drugače določi z navodili za izvedbo NPZ.

Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v 12. členu določa opravičljive razloge za neudeležbo pri NPZ, in sicer:

- bolezen, poškodba oziroma zdravstveno stanje učenca, ki onemogoča udeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja,
- naravna ali druga nesreča (npr. prometna nesreča),
- smrt v družini,
- aktivna udeležba na mednarodnem tekmovanju iz znanja ali veščin na podlagi predhodne uvrstitve učenca na državnem tekmovanju,
- aktivna udeležba na velikem mednarodnem športnem tekmovanju v skladu z zakonom, ki ureja šport, in
- drugi utemeljeni razlogi.

V primeru neudeležbe učenca pri NPZ morajo starši učenca, ki se NPZ iz posameznega predmeta ni udeležil, razloge za neudeležbo učenca sporočiti ravnatelju osnovne šole, ki jo učenec obiskuje, najpozneje v 24 urah po začetku NPZ iz posameznega predmeta.

Pisna dokazila o upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena starši predložijo ravnatelju najpozneje v treh delovnih dneh od sporočila ravnatelju o razlogih za neudeležbo pri NPZ.

Pisno dokazilo v primeru bolezni, poškodbe oziroma zdravstvenega stanja učenca, ki onemogoča udeležbo pri NPZ, je potrdilo pristojnega zdravnika. Za utemeljitev NPZ znanja iz razlogov od 2. do 6. točke 12. člena pravilnika se predložijo dokazila pristojnih institucij oziroma organov, iz katerih izhaja, da se učenec ni mogel udeležiti NPZ.

Ravnatelj na podlagi predloženih dokazil v treh dneh od prejema dokazil odloči o upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena.

V 14. členu pravilnika je zapisan potek NPZ:

Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo NPZ določi prostore, kjer bo potekalo NPZ, in prisotne nadzorne učitelje.

Potek NPZ nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo NPZ. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek NPZ. Nadzorni učitelj v 3. razredu je lahko učitelj, ki učence poučuje.

Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci osnovne šole.

V 18. členu pravilnika je zapisano potek vrednotenja preizkusov znanja:

Vrednotenje preizkusov znanja se v sodelovanju s predmetnimi komisijami izvede v skladu z navodili za vrednotenje preizkusov znanja za posamezni predmet in z navodili za izvedbo vrednotenja, ki so sestavni del navodil za izvedbo NPZ.

Za vrednotenje preizkusov znanja ravnatelj zagotovi ustrezno število učiteljev v skladu z navodili za izvedbo vrednotenja.

Preizkuse znanja vrednotijo učitelji, ki jih izberejo in prijavijo ravnatelj izmed učiteljev razrednega pouka in učiteljev predmeta, ki se vrednoti. Učitelji praviloma vrednotijo preizkuse znanja tistih učencev, ki jih niso poučevali.

Učitelji vrednotijo preizkuse znanja praviloma v elektronski obliki.

Učenec, ki je opravljal NPZ, njegovi starši in učitelj imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja praviloma v elektronski obliki. Izjemoma lahko učenec s posebnimi potrebami prejme ovrednoten preizkus znanja v tiskani obliki. Učencu in njegovim staršem osnovna šola zagotovi tudi pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja v prisotnosti učitelja na osnovni šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za osnovne šole.

Če učenec, starši ali učitelj menijo, da je pri vrednotenju posameznih nalog v preizkusu znanja prišlo do napake, lahko pri ravnatelju v treh dneh po začetku vpogledov v ovrednotene preizkuse znanja podajo pisno zahtevo za ponovno vrednotenje teh nalog.

Za posameznega učenca 3., 6. in 9. razreda ravnatelj ali od njega pooblaščen strokovni delavec šole posreduje RIC zahtevo za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu znanja.

V postopku ponovnega vrednotenja posameznih nalog RIC v sodelovanju s predmetnimi komisijami in pomočniki glavnega ocenjevalca opravi postopek ponovnega vrednotenja posameznih nalog v učenčevem preizkusu znanja v skladu z navodili za vrednotenje in navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. RIC posreduje osnovni šoli obvestilo o končnem dosežku ponovnega vrednotenja učenčevega preizkusa znanja.

Osnovna šola učenca 3., 6. in 9. razreda ter njegove starše obvesti o končnem dosežku po ponovnem vrednotenju nalog v učenčevem preizkusu znanja.

Po prejemu obvestila o končnem dosežku iz prejšnjega odstavka zahteva za ponovno vrednotenje posameznih nalog v učenčevem preizkusu znanja ni več dovoljena.

V 21. členu so določeni načini vrednotenja dosežka učenca na NPZ:

Dosežki učencev 3., 6. in 9. razreda pri NPZ so izraženi v odstotnih točkah. Dodatne analize dosežkov učencev pri NPZ pripravi RIC in jih posreduje osnovnim šolam, učenec pa v osnovni šoli, kjer je opravljal NPZ, dobi podrobnejšo obrazložitev dosežka.

Dosežki učenca in državna povprečja pri NPZ, izraženi v odstotnih točkah, se za učence 3. in 6. razreda, ki so opravljali NPZ, vpišejo v obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga k spričevalu.

Dosežki učenca in državna povprečja pri NPZ, izraženi v odstotnih točkah, se za učence 9. razreda, ki so opravljali NPZ, vpišejo v zaključno spričevalo.

Učencu, ki se ni udeležil NPZ iz določenega predmeta, se v obvestilo o NPZ v 3. in 6. razredu oziroma v zaključno spričevalo v 9. razredu zapiše poševnica.

Če učenec in starši menijo, da je v 3. in 6. razredu prišlo do napake pri zapisu dosežkov učenca in državnih povprečij pri NPZ v obvestilu o dosežkih, v 9. razredu pa v zaključnem spričevalu osnovne šole, se izvede postopek ugotavljanja napake in popraviljanja podatkov v dokumentu v skladu z navodili za izvedbo NPZ ter postopek izdaje novega obvestila oziroma spričevala v skladu s pravilnikom, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

dr. Barbara Rodica,
ravnateljica OŠ LA Grosuplje