



Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje

**PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH
KRITERIJIH IN POSTOPKU ZA
DODELITEV SREDSTEV UČENCEM
ZA SUBVENCIONIRANJE
ŠOLE V NARAVI ALI TABOROV**

**OSNOVNE ŠOLE
LOUISA ADAMIČA
GROSUPLJE**

S prijatelji in znanjem radovedno v življenje!

Grosuplje, december 2024



KAZALO

I.	SPLOŠNE DOLOČBE	3
II.	ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI ALI..... TABORA.....	3 3
III.	DOLOČITEV CENE ŠOLE V NARAVI IN TABOROV.....	4
IV.	SEZNANITEV STARŠEV.....	4
V.	POSTOPEK UVELJAVLJANJE PRAVICE DO SUBVENCIE.....	4
VI.	PODOBNEJŠI KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV SUBVENCIONIRANJA	5
VII.	OBVEŠČANJE O UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCIE.....	7
VIII.	VARSTVO ZAKONITOSTI	7
IX.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	7

PRILOGE

PRILOGA 1: Vloga za subvencioniranje ŠVN ali tabora

PRILOGA 2: Točkovnik kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje ŠVN ali tabora



Svet zavoda OŠ LA Grosuplje je na podlagi 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09 in 19/24) in 60.a, 60.b in 60.c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) na svoji 12. dopisni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKU ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI ALI TABORA

Osnovne šola Louisa Adamiča Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja podrobnejše kriterije in postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi (v nadaljevanju: ŠVN) za učence OŠ LA Grosuplje.

2. člen (šola v naravi)

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v program osnovne šole, poteka strnjeno tri ali več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole. Šola v naravi se lahko izvaja v obliki taborov.

ŠVN uresničuje predvsem program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine so vezani na drugačno izvedbo (na primer terensko delo, projektne naloge, športne dejavnosti) in za katerega je zlasti pomembno medpredmetno povezovanje ter prepletanje znanja različnih predmetnih področij in vpetost v naravni ter družbeni prostor, to je povezava z okoljem, v katerem poteka šola v naravi.

Za posamezno obliko ŠVN ali tabor šola opredeli v svojem letnem delovnem načrtu vsebino, izvedbo in financiranje šole v naravi.

II. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI ALI TABORA

3. člen (viri finančnih sredstev)

V skladu s kriteriji iz Pravilnika o financiranju šole v naravi se za ŠVN zagotavlja finančna sredstva iz:

- sredstev državnega proračuna:
 - o za zagotavljanje osebnih prejemkov delavcev, ki izvajajo program ŠVN,
 - o sofinanciranje ŠVN eni generaciji učencev (praviloma učencem, ki se udeležijo zimске šole v naravi) v skladu s sklepom o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šole, ki ga izda minister do 31. marca za tekoče koledarsko leto,
 - o subvencioniranje ŠVN isti generaciji učencev, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka ŠVN, skladno s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo;
- prispevkov staršev;
- drugih prispevkov (ustanovitelja, šolskega sklada in donacij ...).



Finančna sredstva za subvencioniranje taborov se zagotavlja iz:

- sredstev ustanovitelja, šolskega sklada in donacij ...

III. DOLOČITEV CENE ŠOLE V NARAVI IN TABOROV

4. člen (elementi za določitev cene)

Cena ŠVN vključuje stroške:

- učenca (stroški bivanja – prehrana in prenočišče, smučarskih vozovnic, vstopnin, prevoza);
- strokovnih in drugih delavcev (stroški bivanja, smučarskih vozovnic, vstopnin, dodatkov za delov v manj ugodnem delovnem času in druga plačila v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem, in kolektivno pogodbo za javni sektor);
- zunanjih izvajalcev (stroški bivanja, smučarskih vozovnic, vstopnin in plačila za opravljeno delo).

IV. SEZNAVITEV STARŠEV

5. člen (seznanitev staršev)

Šole so najmanj 3 mesece pred izvedbo ŠVN in taborov dolžne starše učencev seznaniti z:

- vsebino,
- načinom sofinanciranja,
- elementi za določitev cene,
- višino stroškov posameznih elementov,
- višino prispevka učenca za vsako posamezno izvedbo in
- možnostjo subvencioniranja prispevka učenca.

V primeru, da se ŠVN ali tabor izvede v mesecu septembru, je potrebno starše seznaniti s terminom izvedbe najkasneje do 5. septembra (lahko tudi po elektronski pošti ali z objavo na spletni strani šole).

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJE PRAVICE DO SUBVENCIJE

6. člen (vloga)

Starši ali zakoniti zastopnik otroka (v nadaljevanju »vlagatelj«) pravico do subvencionirane ŠVN ali tabora uveljavlja prostovoljno na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu. Predpisan obrazec *Vloga za subvencioniranje šole v naravi ali tabora* (v nadaljevanju: vloga) je dostopna na spletni strani šole, v tajništvu ali v šolski svetovalni službi in je priloga tega pravilnika.

7. člen (rok za oddajo vloge)

Rok za oddajo vloge je 20 dni pred prvim dnevom odhoda ŠVN ali tabora oz. v primeru, da je izvedba v mesecu septembru, je potrebno vlogo oddati 7 dni po seznanitvi staršev s terminom. Starši vlogo oddajo:

- osebno v tajništvo šole,
- po navadni pošti na naslov OŠ LA Grosuplje, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje,
- po elektronski pošti na naslov tajninstvo@oslag.si ali
- ustno na zapisnik v tajništvo šole.



Z rokom za oddajo vloge za posamezno ŠVN ali tabor so starši oz. skrbniki seznanjeni na roditeljskem sestanku ter prek šolske spletne strani.

8. člen (priloge k vlogi)

Vlogi se priloži **fotokopija veljavne odločbe o otroškem dodatku**, ki je obvezna priloga.

Če se je status družine glede na veljavno odločbo o otroškem dodatku spremenil, mora vlagatelj za nastalo spremembo priložiti še naslednja dokazila:

- fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči, izdane pri pristojnem centru za socialno delo (v primeru spremembe pri prejemanju denarne socialne pomoči),
- potrdilo delodajalca o višini bruto plače za pretekle tri mesece pred oddajo vloge (v primeru bistvene spremembe višine plače ali drugih prejemkov),
- potrdilo o brezposelnosti in višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda RS za zaposlovanje (v primeru spremembe iz naslova brezposelnosti),
- potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini,
- pisno mnenje o socialnem stanju v družini, izdano s strani pristojnega CSD, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugi specifikum v družini in
- druga dokazila, ki potrjujejo spremembo socialnega statusa družine.

Vlagatelj na vlogi s podpisom potrdi, da je socialni status družine enak, kot je navedeno na priloženih prilogah.

9. člen (obrnava vlog)

Ravnatelj šole na začetku šolskega leta imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavci in določi predsednika strokovne komisije.

Strokovna komisija najkasneje 7 dni od datuma, določenega za oddajo vloge, prejete vloge pregleda in pripravi predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije ter določi višino deleža subvencije glede na podrobnejše kriterije iz 11. in 12. člena tega pravilnika. V primeru nepopolne vloge se vlagatelja pozove, da se pomanjkljivosti odpravijo v roku petih dni. Če vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je vloga oddana na dan, ko je bila vložena prvotna vloga.

Nepravočasno oddane ali nedopolnjene vloge se s sklepom zavrne.

V izjemnih primerih se lahko posameznemu učencu subvencionira udeležbo v šoli v naravi ali taborov na podlagi pisnega predloga komisije.

Ravnatelj šole na podlagi pisnega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije in potrdi višino deleža subvencije.

VI. PODORBNEJŠI KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV SUBVENCIONIRANJA

10. člen (določitev podrobnejših kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje)

Predlog podrobnejših kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje ŠVN ali tabora pripravi ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci in jih posreduje svetu staršev in svetu zavoda v obravnavo.

Podrobnejše kriterije sprejme svet zavoda po predhodno pridobljenem mnenju sveta staršev.



11. člen (kriterij za dodelitev sredstev učencem)

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za ŠVN ali tabor, šola pri določitvi višine dodelitve sredstev upošteva naslednje kriterije:

- **višina dohodkov na družinskega člana** (ugotavlja se z odločbo o višini otroškega dodatka, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo),
- **prejemanje denarne socialne pomoči** po predpisih o socialnem varstvu (upravičenost do denarne socialne pomoči je razvidna iz odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo); če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku,
- **brezposelnost staršev** (ugotavlja se na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod RS za zaposlovanje oz. z lastno izjavo, v kolikor starši niso prijavljeni v evidence ZRSZZ); če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku; če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku,
- specifične situacije v družini;
 - o **dolgotrajna bolezen v družini** (oceni se na podlagi potrdila o zdravstvenem stanju, ki ga izda osebni zdravnik ali zdravniška komisija) in
 - o **druge specifikke v družini** (trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom otrok, ki se v istem šolskem letu udeležijo ŠVN ali tabora, smrt v družini, prometna nesreča ipd.).

12. člen (vrednotenje kriterijev)

KRITERIJ	LESTVICA	TOČKE
1. Višina dohodkov na družinskega člana	1. dohodkovni razred 2. dohodkovni razred 3. dohodkovni razred 4. dohodkovni razred 5. ali višji dohodkovni razred	5 4 3 2 1
2. Prejemanje denarne socialne pomoči (če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku)	DA	1
3. Brezposelnost staršev (več kot 3 mesece) (če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku)	obeh staršev enega starša	2 1
4. Specifika v družini (trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom otrok, ki se v istem šolskem letu udeležijo ŠVN ali tabora, smrt v družini, prometna nesreča ipd.)	po pisni obrazložitvi strokovne komisije	0-5



13. člen (določitev višine subvencije)

Glede na število doseženih točk se kandidatom dodeli subvencija na naslednji način:

ŠTEVILO TOČK	VIŠINA SUBVENCIJE
5 točk ali več	100 %
3–4 točke	50 %
2 točki	30 %
1 točka ali manj	Subvencija se ne odobri.

V primeru, da višina sredstev, ki jih ima šola na razpolago, ne pokrije potrebnega zneska za subvencijo za vse upravičene kandidate, ravnatelj procentualno zniža višino subvencije za vse kandidate.

VII. OBVEŠČANJE O UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCIJE

14. člen (odločba)

Šola vlagatelju izda odločbo z obrazložitvijo o upravičenosti ali neupravičenosti učenca do subvencioniranja ŠVN ali tabora.

Dokumentacija v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencionirane ŠVN ali tabora se hrani v šolski svetovalni službi v skladu s pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja.

VIII. VARSTVO ZAKONITOSTI

15. člen (varstvo pravic)

Starši ali zakoniti zastopniki učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 15 dni po prejemu odločbe.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednik sveta zavoda izmed imenovanih članov pritožbene komisije.

Člani komisije so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani komisije.

Odločba pritožbene komisije je dokončna.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi OŠ LA Grosuplje velja in se uporablja po sprejetju na Svetu zavoda OŠ LA Grosuplje. Z njim se seznanijo vsi zaposleni delavci in starši.

Pravilnik se lahko dopolni ali spremeni na enak način, kot je bil sprejet.



Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljati Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi ali tabora z dne 28. 2. 2022.

S tem pravilnikom so bili seznanjeni:

- učiteljski zbor dne, 26. 11. 2024 in
- Svet staršev OŠ LA Grosuplje, dne 7. 12. 2024.

Št. dokumenta: 00704/2024/1

Grosuplje, 19. 12. 2024



Predsednica Sveta zavoda OŠ LA Grosuplje:
Ksenija Štibernik, mag. prava

Ksenija Štibernik



Priloga 1: VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI ALI TABORA

Vloga za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi ali tabora

Podatki o vlagatelju:

Spodaj podpisan/podpisana _____, stanujoč/a _____

_____, prosim za dodelitev sredstev za

subvencioniranje:

tabora

šole v naravi,

ki bo potekal/a v CŠOD/nastanitvenem objektu

_____, v terminu (od/do)

_____ za mojega otroka oz. otroka, ki ga zastopam.

Podatki o otroku:

Ime: _____ Priimek: _____ Oddelek: _____

Enota: _____

Obrazložitev:

Obvezna priloga:

veljavna odločbe o otroškem dodatku (celoten dokument).

Druge priloge:

odločba o denarni socialni pomoči,

potrdilo delodajalca o višini bruto plače za pretekle tri mesece pred oddajo vloge,

potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila,

potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega zdravnika,

pisno mnenje o socialnem stanju v družini izdanega s strani pristojnega CSD,

druga dokazila: _____

Splošne določbe:

Rok za oddajo vloge za dodelitev sredstev za subvencioniranje je 20 dni pred prvim dnevom odhoda v šolo v naravi ali na tabor. Starši vlogo za dodelitev sredstev za subvencioniranje oddajo osebno v tajništvo šole, po navadni pošti OŠ LA Grosuplje, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje, po elektronski pošti na naslov tajnistvo@oslag.si ali ustno na zapisnik v tajništvo šole.

S svojim podpisom jamčim za resničnost navedenih podatkov in se strinjam z zbiranjem osebnih in drugih podatkov, ki so potrebni za odločitev o dodelitvi subvencije ter se zavezujem, da bom šoli nemudoma sporočil/a vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost do subvencioniranja.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev oz. zakonitega zastopnika: _____



Priloga 2: TOČKOVNIK KRITERIJEV ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠVN ALI TABORA

IME IN PRIIMEK UČENCA: _____

RAZRED IN ODDELEK: _____

ŠOLSKO LETO: _____

Kriterij	Lestvica	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1. Višina dohodkov na družinskega člana	1. dohodkovni razred 2. dohodkovni razred 3. dohodkovni razred 4. dohodkovni razred 5. ali višji dohodkovni razred	5 4 3 2 1	
2. Prejemanje denarne socialne pomoči (če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku)	DA	1	
3. Brezposelnost staršev (več kot 3 mesece) (če to ni upoštevano v veljavni odločbi o otroškem dodatku)	obeh staršev enega starša	2 1	
4. Specifika v družini (trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom otrok, ki se v istem šolskem letu udeležijo ŠVN ali tabora, smrt v družini, prometna nesreča ipd.)	po pisni obrazložitvi strokovne komisije	0-5	
		SKUPAJ:	

OBRAZLOŽITEV:

SKLEP:

Na osnovi števila doseženih točk je učenec upravičen do _____% višine subvencije.

Vlogo so obravnavali:

(IME IN PRIIMEK)

Podpis: _____

(IME IN PRIIMEK)

Podpis: _____

(IME IN PRIIMEK)

Podpis: _____

Datum: _____