



Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje
Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje

VZGOJNI NAČRT

**OSNOVNE ŠOLE
LOUISA ADAMIČA
GROSUPLJE**

"Vzgoja in izobraževanje morata omogočiti vsakemu človeku, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svojo odgovornost."

Mednarodna komisija v okviru UNESCO, 1996

5. 6. 2024



VSEBINA

1.	UVOD.....	2
2.	PODLAGA IN NAMEN OBLIKOVANJA VZGOJNEGA NAČRTA.....	3
2.1	PRAVNA PODLAGA.....	3
2.2	NAMEN IN POMEN VZGOJNEGA NAČRTA.....	3
2.3	POSŁANSTVO ŠOLE.....	4
2.4	VIZIJA ŠOLE.....	4
2.5	VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA.....	4
3.	TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA.....	5
3.1	TEMELJNE VREDNOTE.....	5
3.2	VZGOJNA NAČELA.....	7
4.	VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI.....	8
5.	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	9
5.1	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	9
5.1.1	RESTITUCIJA.....	10
5.1.2	MEDIACIJA.....	11
5.2	POGOVOR.....	12
5.3	SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	12
5.4	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	13
6.	VZGOJNI UKREPI.....	17
7.	EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA.....	20
8.	URESNIČEVANJE, SPREMLJANJE IN DOPOLNJEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	21
9.	SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA.....	22



1. UVOD

Javna šola ni zgolj prostor izobraževanja, ampak tudi vzgoje. Leta 2006 je Ministrstvo za šolstvo posredovalo javnosti tezo, da je pomen vzgoje v šoli premajhen, zanemaren in da potrebuje zakonsko spodbudo. Zato zakonska podlaga od leta 2008 dalje nalaga vsaki šoli dolžnost, da pripravi svoj vzgojni načrt šole. Pri pripravi dokumenta je šola avtonomna, kajti avtonomija je pogoj ustvarjalne svobode in s tem povezane strokovne odgovornosti.

V preteklosti je bila vzgoja represivno naravnana. Ukrepi učiteljev so bili strogi in učenci so se jih bali, kot so se bali staršev. Disciplina se je enačila s kaznovanjem, pogosto s telesnim. Danes vemo, da kaznovanja in discipliniranja ne smemo enačiti, čeprav je kaznovanje eden izmed možnih načinov discipliniranja. Discipliniranje pomeni učiti učence primerne vedenja v različnih situacijah in vključuje metode za preprečevanje vedenjskih težav, da se le-te ne bi pojavljale v prihodnosti.

S spreminjajočim se odnosom do uporabe disciplinarnih postopkov so se v drugi polovici prejšnjega stoletja začeli razvijati različni vzgojni modeli oz. preventivni programi kot alternativa modelu kaznovalnega discipliniranja, ki je bil pred tem temelj tradicionalne vzgoje v šoli. Vsi modeli so temeljili na skupni lastnosti –za neprimerno vedenje je predvidena posledica.

Današnje šole so zasnovane bolj demokratično, kar se odraža tudi v vzgoji – otroci si upajo izraziti lastno mnenje, počutijo se svobodne in sprejete. Javna šola je namenjena vsem, zato je zakonsko zavezana, da varuje otroke v skladu s Konvencijo o otrokovih pravicah in ostalo področno zakonodajo. Ker bi uveljavitev ene pravice lahko ogrozila uresničevanje kakšne druge pravice samega učenca, se poraja vprašanje, kako v šolskem sistemu omejiti pravice učencev in kako rešiti spor v primeru, ko pride do omejitve te pravice. Zato mora šola dobro premisliti vzgojna ravnanja, če ne želi, da sprejetje zahtevanega dokumenta ostane le na papirju. Prav tako je pomembno, da šola ovrednoti svoje vzgojno delo in načrtuje razvoj, zato je vzgojni načrt pomembno orodje za samoevalvacijo.

Sodobni trend razvoja je usmerjen v sprejemanje raznolikosti posameznika in omogočanje posamezniku, da se ob ustreznih spodbudi in podpori ustrezno razvija. Temu trendu mora s svojimi smernicami slediti tudi vzgojno-izobraževalni sistem in vzpostaviti vključujočo ustanovo, ki omogoča vsakemu individuumu varno in spodbudno učno okolje, poseben poudarek pa v okviru pozitivne diskriminacije namenja otrokom s posebnimi potrebami in nadarjenim otrokom.

Zakon o osnovi šoli (Uradni list RS 81/06, 102/07, 107/10 in 87/11) v svojem 60.d členu šoli nalaga dolžnost, da šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vzgojni načrt vključuje vse, ki so vanj neposredno vpleteni (kolektiv šole, učence, starše in lokalno okolje), zato so potrebni med deležniki dobri medosebni odnosi, zaupanje in medsebojno usklajevanje in dogovarjanje.

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Odraža temeljno usmeritev delovanja OŠ LA Grosuplje, v okviru katere delo poteka na petih dislociranih enotah. Zato lahko med enotami prihaja do rahlih odstopanj oz. prilagajanj tega načrta glede na posebnosti enote.

Vzgojni načrt šole razumemo kot najširši strokovni dokument šole, ki določa okvire in možnosti vzgojnega delovanja šole.

dr. Barbara Rodica,
ravnateljica



2. PODLAGA IN NAMEN OBLIKOVANJA VZGOJNEGA NAČRTA

2.1 PRAVNA PODLAGA

Vzgojni načrt je bil uveden v slovensko šolsko zakonodajo z novelo Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007), ki je uzakonila, da mora vsaka osnovna šola oblikovati svoj vzgojni načrt, ki je moral biti oblikovan najkasneje do jeseni 2008. Do sprejema tega dokumenta je bil v veljavi vzgojni načrt iz maja 2009.

Vzgojno načrt opredeljuje vzgojno plat delovanja šole in je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s priporočili stroke in pravnim redom države:

- **Konvencija o otrokovih pravicah** (OZN, sprejela ga je Generalna skupščina leta 1989);
- **Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS;**
- **Zakon o osnovni šoli** (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13; 2. člen – cilji izobraževanja, 60.d člen in 60.f člen – vzgojni opomini);
- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 2. člen – cilji vzgoje in izobraževanja);
- **Priporočila o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole** (MZZŠ, 2008).

Zakon o osnovni šoli v 60.d členu natančneje opredeljuje namen in pripravo vzgojnega načrta šole.

Vzgojni načrt OŠ LA Grosuplje je skladen z drugimi predpisi šole (Pravili šolskega reda in Hišnim redom OŠ LA Grosuplje), vizijo in poslanstvom šole, načinom izvajanja kurikula ter sodelovanjem in dogovori med strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

2.2 NAMEN IN POMEN VZGOJNEGA NAČRTA

Namen vzgojnega načrta je, da »**zapolnjuje vrzel med splošno deklariranimi cilji, ki so zapisani v zakonu, in med vzgojnimi dejavnostmi, ki jih šole izvajajo**«. (Škrinjar, 2007)

Uvedba vzgojnega načrta je tesno povezana z uresničevanjem 2.a člena Zakona o osnovni šoli in z namenom, da bi šole lažje dosegale cilje.

Oblikovanje vzgojnega načrta šole je priložnost za razmišljanje o vrednotah, pomembnih za mednarodno, državno in lokalno okolje šole ter je priložnost za intenzivnejše vključevanje staršev in učencev v oblikovanje kulture šole. Gre torej za spodbudo k večji medsebojni povezanosti, dogovarjanju in prevzemanju skupnih odgovornosti.

Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe ter
- uresničevanje, spremljanje in dopolnjevanje vzgojnega načrta.



2.3 POSLANSTVO ŠOLE

Šola je prostor, v katerem se srečuje več generacij, v katerem se mladostna razigranost, radovednost in drznost rokuje z zrelostjo, izkušnjami in širokim spektrom znanj. Omenjena različnost nas bogati in izziva.

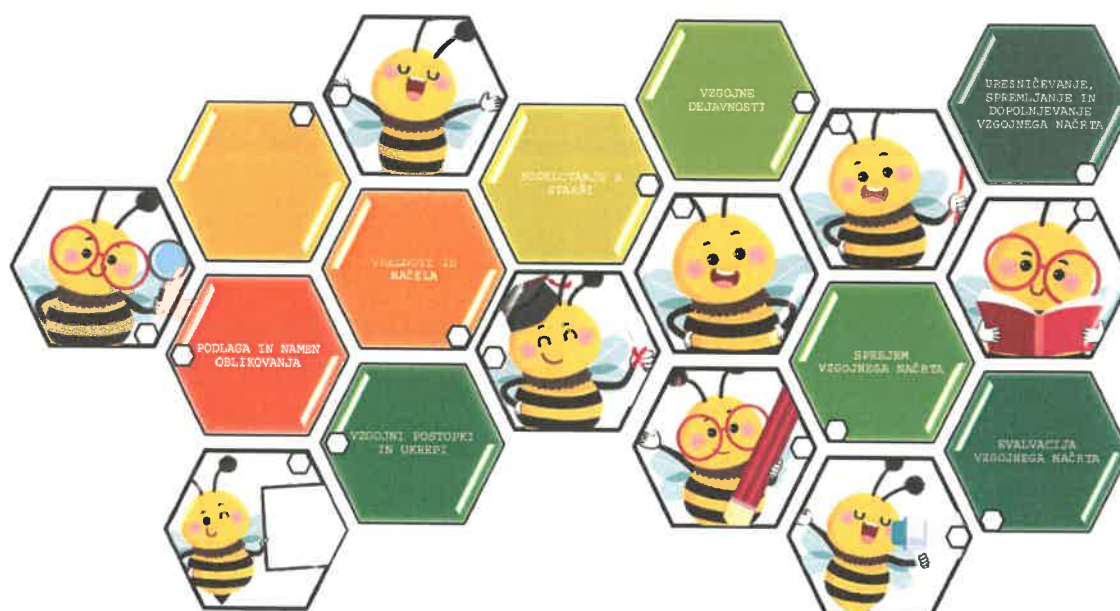
Želja zaposlenih je, da z odgovornim in spoštljivim odnosom do sebe, sočloveka ter okolja prispeva k ustvarjalnemu sobivanju učiteljev, učencev in staršev.

Učence se želi spodbuditi k samostojnosti ter jim podariti znanja, ki jih bodo vodila v življenje in jim zbudila tako mero kritičnosti, da bodo znali sprejemati prave odločitve.

2.4 VIZIJA ŠOLE

Slogan "**S prijatelji in znanjem radovedno v življenje.**" poudarja pomen spodbujanja dobrih medosebnih odnosov in spodbujanja vedoželjnosti, kot veliki popotnici za življenje po zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

2.5 VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA





3. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

3.1 TEMELJNE VREDNOTE

Vrednote so cilji, ki opredeljujejo to, kar je pomembno in vredno truda ter usmerjajo naša ravnanja. Na šoli se izražajo skozi vzgojno-izobraževalno delo.

Vrednote se od najzgodnejšega obdobja oblikujejo v otrokovih pomembnih odnosih, zato imajo učitelji velik konstruktivni vpliv pri oblikovanju učenčevega vrednostnega sistema. Določajo:

- **odnos posameznika do samega sebe** (vrednote, ki vključujejo razvijanje kompetentnosti za avtonomno presojanje in odločanje – te omogočajo aktivne oblike pouka, s katerimi je učencem dana možnost da miselno, gibalno in čustveno doživljajo učne vsebine, jih na svoj način predelajo in aktivno prikažejo novo znanje);
- **odnos do drugih** (vrednote, ki zajemajo medsebojno spoštovanje, sodelovanje, enakovrednost v odnosih, sprejemanje različnosti, socialno pravičnost in empatijo – pri pouku učitelj spodbuja skupinsko interakcijo v okviru različnih projektov, socialnih iger, skupnih aktivnostih, pogovornega kroga in sodelovalnega učenja) ter
- **odnos do sveta**, ki ga obdaja (poslanstvo šole je, da ohranja in prenaša vrednostni sistem obstoječe kulture na mlajše generacije – učitelj učence najbolj pritegne s svojim vzgledom ter znanjem o določeni temi, ki zanje predstavljajo vrednoto).

DOMOLJUBJE

Gojimo spoštljiv odnos do simbolov državnosti in skrbimo za strpno sobivanje z vsemi, ki živijo na ozemlju Republike Slovenije.

Razvijamo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vzpodbujamo državljansko odgovornost.

Razvijamo spoštljiv odnos do slovenske dediščine in skrbimo za ustrezno rabo slovenskega jezika.

EKOLOŠKA NARAVNANOST

Razvijamo odgovoren odnos do naravnega in družbenega okolja.

V prostorih šole ločujemo odpadke, zbiramo papir, pazimo na čistočo v šoli in v okolici šole, učenci se preobuvajo, ne trošimo električne energije, vode in papirja po nepotrebnem, ko zračimo učilnice, odpremo okna na stežaj le za nekaj minut.

SPOŠTOVANJE

Spoštovanje je odnos, ki temelji na upoštevanju in sprejemanju drugačnosti, strpnosti in medsebojnem sodelovanju.

Na šoli se trudimo spoštovati človekove pravice in temeljne svoboščine vseh, ne glede na njihovo nacionalno, rasno, versko in spolno drugačnost.

Pri otrocih razvijamo življenjsko trdnost in samospoštovanje. Razvijamo čut do sočloveka, spoštujemo posameznikovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

Pri pouku upoštevamo učenčevo radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.



STRPNOST

Učence vzgajamo tako, da spoštujejo drugačnost ne glede na spol, vero, barvo kože, kulturo, jezik, etnično pripadnost in socialni status.

Živimo v večkulturni družbi, zato spoštujemo tako svojo kulturno identiteto kot identiteto drugih narodov.

Odrasli, tako učitelji in drugi zaposleni kot tudi starši, smo odgovorni, da z osebnim zgledom pozitivno vplivamo na odnose med učenci.

ODGOVORNOST

Učence navajamo na odgovorno ravnanje in izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti. Navajamo jih na prevzemanje posledic za svoja dejanja. Smo dosledni in natančni ter postavljamo jasna pravila in zahteve. Učence navajamo k upoštevanju navodil učitelja, ki so namenjena pridobivanju znanja in zagotavljanju varnosti.

Učenci morajo prevzemati odgovornost za svoje vedenje ter spoštovati in upoštevati omejitve, ki jih predstavlja življenje v skupnosti.

ZDRAVJE

Razvijamo odgovoren odnos do sebe in svojega zdravja. Oblačimo se primerno.

V šoli skrbimo za pestro in uravnoteženo prehrano. Spodbujamo zdrav način prehranjevanja.

Šola osvešča učence in njihove starše o pomembnosti zdravega načina življenja (vsakodnevna telesna aktivnost, zdrava in uravnotežena prehrana, osebna higiena ...) za celovit in uspešen razvoj posameznika.

ZNANJE

Težimo k temu, da učenci pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti. Pri pouku upoštevamo otrokovo radovednost, specifične nadarjenosti ter posameznikove posebnosti. Učenci o svojem delu dobijo sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo ter pomoč in podporo, če ju potrebujejo.

Pri posredovanju znanja težimo k razvijanju posameznikovih zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

Učenci pri svojem delu spoštujejo vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravilna hišnega reda in dogovore z učitelji. Med poukom sodelujejo, ga ne motijo, z rednim opravljanjem šolskih obveznosti prevzemajo odgovornost za napredek v svojem življenju.

Delo zaposlenih odlikuje strokovnost, samoiniciativnost in razgledanost. S stalnim strokovnim izobraževanjem skrbijo za strokovno in osebno rast. Medpredmetno povezovanje skozi izvajanje inovativnih učnih ur povezuje elemente timskega dela in prenosa znanja dobrih praks med učitelji. Učitelji v neposrednem delu z učenci cenijo angažiranost in željo po znanju. Njihovo delo usmerja učenje veščin za življenje

Starši z aktivnim sodelovanjem s šolo spremljajo napredovanje svojega otroka in mu nudijo podporo, ki jo pri tem potrebuje. Svojega otroka spodbujajo k rednemu obiskovanju šole in opravljanju šolskih obveznosti. Z zagotavljanjem spodbudnega domačega okolja mu pomagajo pri doseganju zastavljenih ciljev.



PRIJATELJSTVO IN MEDSEBOJNA POMOČ

Učenci razvijajo kakovostne medosebne odnose, ki temeljijo na spoštovanju in zaupanju. V medvrstniških interakcijah krepijo povezanost z vrstniki. Z vključenostjo v mediacijo in različne oblike restitucije se učijo veščin reševanja konfliktnih situacij.

Starši v odnos s šolskim okoljem vstopajo spoštljivo do avtonomije šole. Z odprto komunikacijo raziskujejo oblike sodelovanja v dobrobit otrok. Starši so pri svojem sodelovanju s šolo odzivni in aktivno udeleženi v reševanju učne in vzgojne problematike. Šoli sproti javljajo izostanke od pouka in občutljivo poročajo o izvenšolskih dejavnikih, ki bi lahko vplivali na počutje učencev.

3.2 VZGOJNA NAČELA

Načela vzgojnega delovanja oz. vzgojna načela so ključno vodilo pri odločitvah zaposlenih v šoli o tem, kako bodo vzgojno ravnali v posameznih primerih, katere vzgojne cilje si bodo postavili, katere vzgojne dejavnosti bodo izvajali in katere ukrepe bodo izbirali v primerih nezaželenega vedenja učencev.

Osnova nekaterih vzgojnih načel je Konvencija o otrokovih pravicah. Pri uresničevanju vzgojnega načrta upoštevamo naslednja načela:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo upoštevanja enakih možnosti in različnosti med učenci,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenost pristopa šole do staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo strokovnosti in odgovornosti,
- načelo osebnega zgleda.



4. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Šola redno sodeluje s starši, tudi na področju vzgojnega delovanja. Starši posredno ali neposredno sooblikujejo vzgojni načrt šole in skrbijo, da skupne vrednote zaživijo tudi zunaj šole. Izkušnje kažejo, da ima sodelovanje staršev s šolo pomembno vlogo pri boljšemu počutju in uspehu otrok. Dobro sodelovanje tudi zagotavlja kvalitetnejše reševanje problemov, na katere naletijo učenci.

Starši, ki so otrokovi prvi in najpomembnejši vzgojitelji, zagotavljajo otrokom takšne življenjske pogoje, v katerih prevladujejo predvsem proaktivne vzgojne dejavnosti. Sodelovanje staršev pa je pomembno tudi pri reševanju vzgojnih in vedenjskih težav njihovih otrok.

Oblike in načini sodelovanja staršev:

- pisna obvestila,
- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- publikacije,
- spletna stran šole,
- predavanja za starše,
- skupna srečanja, praznovanja, predstave in prireditve, ...
- skupni projekti,
- sodelovanje v upravnem odboru šolskega sklada, v svetu staršev in v svetu zavoda.

Šola starše obvešča na naslednje načine:

- ustno (telefon, pogovor),
- pisno (zapisi v beležkah, publikacija, obvestila, vabila, vprašalniki, soglasja, ...),
- elektronsko obveščanje (spletna stran, e-pošta, e-redovalnica, ...).

ODGOVORNOSTI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV DO STARŠEV:

- obveščanje staršev,
- sodelovanje s starši,
- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija in spoštovanje različnosti.

ODGOVORNOSTI STARŠEV DO ZAPOSLENIH NA ŠOLI:

- redno sodelovanje s šolo (preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, ...),
- obveščanje o izostankih od pouka in o spremembah osebnih podatkov,
- vljudna, spoštljiva in empatična komunikacija in spoštovanje različnosti,
- upoštevanje hierarhije reševanja težav (najprej z učiteljem, razrednikom, šolsko svetovalno službo in na koncu z vodstvom šole),
- učencem priskrbeti učne pripomočke, potrebne za pouk,
- učence navajati na sprotno samostojno in odgovorno delo,
- sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike.

V posameznih primerih, ko se starši ali skrbniki ne vključujejo v reševanje težav, povezanih s svojimi otroki, ali jih celo zanemarjajo, razrednik obvesti šolsko svetovalno službo. V reševanje se lahko vključijo tudi zunanje institucije.



5. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šola izvaja vzgojne dejavnosti. Vzgojno delovanje vključuje rabo strategij, ki spodbujajo ustvarjanje učinkovitega okolja za poučevanje in razvoj. Gre za pristop s ciljem dolgoročnega učinka, ki temelji na rutinskih vedenjih, saj je spremljanje le-teh veliko bolj učinkovito kot posamični enkratni dogodki. Predloge za rešitev sooblikujejo učenci, strokovni delavci in starši.

Zakon o osnovni šoli v drugem odstavku 60.d člena navaja kot vzgojne dejavnosti proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, enote, na ravni oddelkov in po potrebi tudi na ravni posameznih učencev. Razrednik redno spremlja razred in dogajanje med učenci in se odziva na probleme. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti razvojne stopnje učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju težjih problemov se vključi tudi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole.

5.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivnost se nanaša na vedenje, ki vključuje samoiniciativno prevzemanje kontrole in povzročanje sprememb v delovnem okolju. Glavna značilnost proaktivnega vedenja je vnaprejšnje ukrepanje s ciljem vplivanja na prihodnje stanje. Biti proaktiven pomeni povzročiti spremembo namesto na spremembo zgolj čakati.

Proaktivne in preventive dejavnosti šole izhajajo iz vizije in poslanstva šole, ciljev šole ter potreb učencev in okolja. Uveljavljamo jih preko pogovorov, delavnic in spremljanja dinamike vsakega razreda. Delimo jih na:

- sistemske – so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi in
- projektne – izvajajo se namensko.

Osnovni cilj proaktivnih in preventivnih dejavnosti je, da oblikujejo šolsko okolje tako, da:

- se učenci počutijo sprejete in uspešne,
- učencem omogočajo zadovoljevati temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe,
- krepijo in spodbujajo primerno vedenje učencev ter razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci in
- oblikujejo varno okolje.

Proaktivne in preventivne dejavnosti na šoli vključujejo:

- razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje vseh posameznikov v oddelčni skupnosti in učinkovito delovanje oddelčne skupnosti kot celote;
- spodbujanje osebnostnega razvoja posameznika (oblikovanje pozitivne samopodobe, univerzalnih etičnih načel in vrednot, razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja);
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole, ki naj bi izboljšali in krepili medsebojne odnose oddelku;
- delo v razredu (predavanja in delavnice za učence – svetovalna služba, zunanji izvajalci ipd.);
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- takojšnje reševanje problemov (učence se spodbuja, da si v primeru stisk poiščejo pomoč in podporo - šolska svetovalna služba, učitelji, vodstvo šole).



Načini za doseganje preventivnega in proaktivnega vzgojnega delovanja:

- razredne ure (namenjene so vodenju, upravljanju razreda in preventivnemu delu z razredom, usmerjanju učencev ipd.);
- dejavnosti šolske skupnosti (šolska skupnost omogoča vključevanje učencev načrtovanje, izvajanje, vrednotenje vzgojnega delovanja v skladu z njihovimi zmožnostmi in vrednotami OŠ LA Grosuplje);
- dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev (učenci lahko razvijajo svoje interese, spretnosti in inovativnosti pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, delavnicah, raziskovalnih nalogah in dejavnostih, projektih ipd.);
- dejavnosti šole za razvijanje temeljnih vrednot šole (npr.: odgovoren odnos do družbenega in naravnega okolja, spoštljiv odnos do vsakega posameznika ...).

5.1.1 RESTITUCIJA

V 60.d členu Zakona o osnovni šoli so navedeni tudi "drugi vzgojni postopki in ukrepi" in so mišljeni kot negativne ali pozitivne zunanje motivacije, s pomočjo katerih šola kaznuje neprimerno vedenje ali ravnanje ali pa nagradi trud.

Eden izmed njih je restitucija, ki pomeni poravnavo storjene napake ali povračilo škode. Zanj je značilno, da se osredotoča na to, kako s poravnavo škode dati zadoščenje prizadeti osebi.

Pri tem ne gre prvenstveno za poravnano materialne škode, ampak tudi za poravnavo škode, ki jo učenci povzročijo posamezniku ali skupini otrok na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Restitucija razvija odgovornost storilca in odziv na potrebo, da smo v lastnih očeh kot tudi v očeh drugih vredni in pomembni, čeprav smo naredili napako. Storilca pa odvrča od ponavljanja nedovoljenega vedenja, saj je prekršek povezan s kaznijo, ki je za storilca neprijetna posledica. S tem, ko nedovoljeno ravnanje kaznujemo, storilcu posredno sporočamo, da ga imamo za dovolj zrelo osebnost, da bi lahko predvidela posledice svojega ravnanja.

Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev (npr. učenec, ki je sodeloval v sporu, razvija svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov ...).

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost, lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne spodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitve in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Učencem je dovoljeno napraviti napake, na takšen način pa jim je tudi omogočeno le-te popravljati. Tako je tudi večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati vedenje, da bodo gradili pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

Učitelj v primerih, ko učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovorom in pravili šolskega reda.



5.1.2 MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe v sporu ob pomoči tretje osebe, tj. Posrednika ali mediatorja, pogovorijo z namenom, da ugotovijo točke spora, izrazijo svoje mnenje, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, ki bo vsem sprejemljiva.

Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učenca s pomočjo mediatorja. To je dragocena izkušnja za strani v sporu in za vrstnike mediatorje.

POSTOPEK MEDIACIJE:

1. Mediacija se začne na vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
2. Z vabilom se napove predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije ter posledico, če se stranka vabilu ne odzove.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije so seznanjeni s pravili postopka in podpišejo končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
9. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
10. V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

Mediacija izboljšuje splošno socialno klimo v šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja konfliktnih situacij. Povečuje spretnost učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

Vsi strokovni delavci šole vsakodnevno delujejo in ukrepajo v skladu s šolsko zakonodajo, šolskimi pravili in z osebnim vzgledom.



5.2 POGOVOR

Zelo pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih pedagoških delavcev z učenci, še posebej tistimi, ki imajo težave. So učinkovit način za vzpostavljanje medsebojnega zaupanja in njihovega reševanja.

Ob kršitvi se učitelj najprej pogovori z učencem ali skupino učencev, ki je bila deležna v kršitvi, ter tako ugotovi dejansko stanje in zaporedje dogodkov. O kršitvi seznanijo starše.

V pogovoru pedagoški delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Učencu se ponudi pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor torej pogovor, ki lahko poteka na različnih ravneh:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- s skupino učencev in celotno oddelčno skupnostjo.

V pogovor se lahko vključujeta šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

5.3 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole. Izvaja se lahko v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci, ob sprotne reševanju problemov in ob drugih priložnostih, za katere se dogovori za vsak primer posebej in v pogovorih s starši (govorilne ure ali roditeljski sestanki).

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri:

- reševanju medsebojnih problemov na različnih področjih,
- v primeru kršitev šolskih pravil,
- pri reševanju problemov, povezanih z učenčevim razvojem ali šolskim delom,
- iskanju vzrokov za učenčeve motnje (usmerjanje otrok z učnimi težavami);
- pri poklicni orientaciji,
- pri razvijanju samopodobe in samospoštovanja ter prevzemanju odgovornosti ni spodbujanju moralnih in kulturnih vrednot.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Na takšen dogovor se posledično navezujejo cilji, odgovornost in doslednost sodelujočih.

V procese svetovanja in usmerjanja se vključujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, vse to z namenom sprejemati in prevzemati odgovornost za posledice svojih ravnanj, razvijanja empatičnosti in razumevanja neustreznega vedenja pri drugih.

Svetovanje in usmerjanje izvajajo strokovni sodelavci šole ali zunanji sodelavci. Pri tem je pomembno, da je učencu zagotovljena osebna integriteta (varnost, zaupanje, spoštovanje, varovanje podatkov).



5.4 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Za vzpodbujanje uspešnega dela in pozitivnih oblik vedenja lahko šola (razredniki, oddelčna skupnost, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti ali ravnatelj) podeli:

- pohvale,
- priznanja in
- nagrade.

Predlagatelji so: oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti, ravnatelj, starši.

POHVALE so lahko pisne ali ustne.

Ustno pohvali učitelj učenca, če se ta izkaže pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, pisno pa za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, izboljšanje učnega uspeha ali vidnega napredka učenca;
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev pomembnih za šolo;
- prizadevnost in vztrajnost pri delu;
- graditev dobrih medsebojnih odnosov (vrstniki, odrasli);
- nudenje pomoči (sošolcem, starejšim, bolnim,...)
- strpnost in upoštevanje drugačnosti;
- druge razloge, ki jih učiteljski zbor, ravnatelj ali razrednik ocenijo kot primerne.

PRIZNANJA podeljuje učencem ravnatelj za dosežek, ki je pomemben za šolo in prispeva k njenemu ugledu. Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;
- uspešno predstavitev šole v javnosti na državnem ali mednarodnem nivoju;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih (nivo občine, regije, države);
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje dobrih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- druge razloge, ki jih strokovni delavci smatrajo za primerne.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šolanja na slavnosten način.

1. PRIZNANJA ZA DOSEŽKE ŠPORTNE DOSEŽKE:

Za dosežke na športnem področju učenec lahko prejme:

- bronasto, srebrno ali zlato priznanje (učence predlagajo učitelji športa glede na dosežene rezultate v času šolanja na OŠ LA Grosuplje);
- priznanje za najboljšega športnika ali športnico šole določijo učitelji športa glede na zbrane dosežke (udeležba na finalu državnih prvenstvih in uvrstitev do vključno 5. mesta).



Posamezni dosežki učencev se točkujejo in seštevajo po naslednjem kriteriju:

Medobčinska prvenstva:

Uvrstitev na medobčinsko prvenstvo (član ekipe)	10 točk
1. mesto (posamezno in ekipno)	20 točk
2. mesto (posamezno in ekipno)	15 točk
3. mesto (posamezno in ekipno)	10 točk

Področno/regijsko prvenstvo in/ali uvrstitev v četrtfinale državnih prvenstev:

Uvrstitev na tekmovanje	20 točk
1. mesto (posamezno in ekipno)	40 točk
2. mesto (posamezno in ekipno)	30 točk
3. mesto (posamezno in ekipno)	20 točk

Polfinale državnih prvenstev:

Uvrstitev na tekmovanje	40 točk
1. mesto (posamezno in ekipno)	60 točk
2. mesto (posamezno in ekipno)	45 točk
3. mesto (posamezno in ekipno)	30 točk

Finale državnih prvenstev:

Uvrstitev na tekmovanje	80 točk
1. mesto	80 točk
2. mesto	60 točk
3. mesto	40 točk
4. mesto	20 točk
5. mesto	10 točk

ODŠTEVANJE TOČK:

Nešportno ali neprimerno obnašanje – minus 80 točk.

Zlato priznanje dobi učenec, ki se uvrsti v finale državnih prvenstev in doseže vsaj 80 točk.

Srebrno priznanje dobi učenec, ki se uvrsti na polfinale in doseže več kot 40 točk.

Bronasto priznanje dobi učenec, ki se uvrsti na področno tekmovanje in/ali četrtfinale državnih prvenstev in doseže več kot 20 točk.

2. PRIZNANJE ZA UČENCA ŠOLE

Na predlog razrednika ali mentorja in po sklepu učiteljskega zbora prejme učenec priznanje za večletne vidne dosežke. Učiteljski zbor določi priznanje: zlato, srebrno ali bronasto.

3. MALA PREŠERNOVA NAGRADA

Malo Prešernovo nagrado lahko prejme učenec devetega razreda za ustvarjanje na umetniškem, literarnem, likovnem, glasbenem, gledališkem ali avdio-vizualnem področju, ki prispeva k uveljavitvi in ugledu šole. To nagrado se razglasi na proslavi ob Prešernovem dnevu, podeli pa na valetih.

S to nagrado se spodbuja učenčevo umetniško ustvarjalnost in umetniški razvoj.

Za nagrado lahko kandidira učenec, ki:

- je nadpovprečno uspešen, izviren in ustvarjalen na posameznem umetniškem področju;
- je aktiven na posameznem umetniškem področju;



- sodeluje z izdelki in prispevki, ki so nastali v času izven rednega pouka;
- sodeluje na šolskih natečajih in tekmovanjih, dejavnostih za nadarjene, umetniških delavnicah, kolonijah;
- se aktivno udeležuje različnih šolskih nastopov in prireditev in na njih sodeluje;
- učenec na predmetni stopnji opravi tri nastope, odda vsaj 10 kvalitetnih izdelkov (risb/slik/grafik/kipov ali vsaj 5 arhitekturnih objektov), dokazila predloži komisiji.

Komisijo sestavljajo trije strokovni delavci, ki jih imenuje ravnateljica.
Rok za oddajo dokazil je 15. 1. tekočega leta.

4. DIPLOME

Učenci prejmejo diplomu za uvrstitev na prva tri mesta na naslednjih šolskih športnih tekmovanjih:

- atletska tekmovanja,
- igre z žogo,
- plavalni tečaj,
- smučarski tečaj,
- šahovsko tekmovanje.

5. ŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Šola učencem nudi možnosti sodelovanja v dejavnostih, s katerimi spodbuja branje, pismenost in ustvarjanje. Šola vodi evidenco opravljenih bralnih značk.

Učenci od 1. do 9. razreda lahko opravljajo slovensko bralno značko do 2. aprila v tekočem šolskem letu oziroma po dogovoru z učiteljem. Glede na bralne sposobnosti učenca se bralna obveznost lahko diferencira in je enakovredna.

Prireditve ob zaključku bralne značke se udeležijo vsi učenci prve triade in vsi ostali učenci, ki so uspešno opravili bralno značko.

6. ZLATI OREL

Učenci od 4. do 9. razreda prejmejo priznanje Zlati orel, ko v šolskem letu opravijo bralno značko in šest dejavnosti s spodnjega seznama, in sicer najkasneje do 15. 5. v tekočem šolskem letu oz. najkasneje do konca maja:

- Učenec prebere eno slovensko klasično delo (priporočilni seznam).
- Učenec prebere eno tuje klasično delo (priporočilni seznam).
- Učenec prebere eno strokovno knjigo.
- Učenec sodeluje na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje.
- Učenec sodeluje na literarnem natečaju in je tudi nagrajen.
- Učenec prebere kakovostno sodobno knjigo po lastni izbiri.
- Učenec prebere knjigo, nagrajeno s priznanjem zlata hruška.
- Učenec prebere pesniško zbirko.
- Učenec prebere dramsko besedilo.
- Učenec izvede drugo dejavnost po dogovoru z mentorjem in v soglasju s strokovnim aktivom učiteljev slovenščine.
- Učenec se o knjigi, ki jo je prebral, pogovori z učiteljem ali knjižničarko.
- Učenci prejmejo nagrado, ki jo določijo člani strokovnega aktiva slovenistov in knjižničarjev v tekočem šolskem letu (npr. izberejo si leposlovno knjigo s ponujenega seznama, si ogledajo predstavo ipd.).



7. NAGRADE

Šola lahko ob izrekanju pohval in priznanj učence tudi nagradi. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in po posvetu z učiteljskim zborom.

Nagrade so lahko:

- knjige,
- različni pripomočki (za šolo, prosti čas, ustvarjalne dejavnosti) ali
- posebne ugodnosti (izlet, ogled kulturne prireditve ipd.).

Nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta.



6. VZGOJNI UKREPI

RAZLOG ZA UVEDBO VZGOJNEGA UKREPA:

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom in drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (5.-13. In 50.-57. člen Zakona o osnovni šoli).

NAMEN VZGOJNEGA UKREPA:

Namen vzgojnega ukrepa ni kaznovati učenca, ampak ga spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, mu predstaviti ustrezno ravnanje ter mu pomagati, da usvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oziroma ravnanja.

Vzgojni ukrepi usmerjajo otroka in mu pomagajo spremeniti svoje vedenje ter spodbujajo konstruktivno vedenje. Hkrati otroka usmerjajo k prevzemanju odgovornosti za neustrezno ravnanje ter preprečujejo nadaljnje neprimerno vedenje.

IZBIRA VZGOJNEGA UKREPA:

Pri izbiri vzgojnega ukrepa se upošteva teža kršitve, predvidene posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in socialno in čustveno zrelost, nagibe oz. motive za dejanje, škodljivost dejanja ter morebitno ponavljanje kršitve.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s podporo in vodenjem učencev ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši ter po potrebi zunanje inštitucije.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa se pedagoški delavec avtonomno odloči za vzgojni ukrep iz nabora ukrepov za posamezno kršitev, določenega v pravilih šolskega reda in vzgojnem načrtu šole.

PRAVILO STOPENJSKEGA REŠEVANJA KRŠITEV:

Nesoglasja in lažje kršitve se glede na težo kršitve praviloma rešujejo stopenjsko:

1. Strokovni delavec se z udeležanim učencem / učenci pogovori z namenom razjasnitve okoliščin dogodka.
2. Z učenci, ki so odgovorni za kršitev, strokovni delavec izvede individualni pogovor in jim pojasni, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Poudarke pogovora zapiše in obvesti razrednika oz. njegovega namestnika v času odsotnosti razrednika.
3. Po potrebi razrednik obvesti starše in svetovalno službo in jih s tem vključi v reševanje problema

VZGOJNI UKREPI:

- Opravičilo.
- Opozorilo učencu (ustno, pisno v beležko, zapis v eAsistent).
- Razmišljanje o kršitvi, posledicah in o ustrežnejših oblikah vedenja.
- Dogovor z učencem.
- Dogovor z učencem in zapis dogovora.
- Pomoč drugemu učencu pri šolskem delu.
- Pogovor z učencem.
- Pogovor s šolsko svetovalno službo.
- Pogovor z ravnateljem.



- Pogovor po pouku oziroma drugi obliki organiziranega dela z učenci, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- Določitev novega roka za izvedbo domače naloge.
- Sprememba sedežnega reda učenca.
- Asistenca učitelja (začasna prisotnost dodatnega delavca v oddelku),
- Priprava pisnega poročila o kršitvi, posledicah in o ustrežnejših oblikah vedenja.
- Priprava govornega nastopa, plakata, stripa, obnove prebrane literature ipd. na določeno temo z vedenjsko primernim razpletom konfliktnega dogodka.
- Organizacija in vodenje skupinskega dela ob usmerjanju oz. prisotnosti strokovnega delavca.
- Dodatne zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, podaljšanje rediteljstva ...).
- Izvajanje aktivnosti in nalog za krepitev zavedanja družbene odgovornosti (pometanje, čiščenje miz, grabljenje listja, pospravljanje športnih rekvizitov, pomoč v knjižnici, pomoč učencem pri šolskem delu, učenju ...) ob usmerjanju oz. prisotnosti strokovnega delavca.
- Zadržanje po pouku oziroma drugi obliki organiziranega dela z učenci zaradi opravljanja dejavnosti v zvezi z izrečenim ukrepom z namenom reševanja problemov ali z namenom nadoknadi neopravljene obveznosti (predhodno obvestilo staršem). Izvaja se ob usmerjanju oz. prisotnosti strokovnega delavca.
- Dejavnost v zvezi z izrečenim ukrepom učenec opravi pred ali po pouku ob predhodno podanem obvestilu staršem. Izvaja se ob usmerjanju oz. prisotnosti strokovnega delavca.
- Obiskovanje delavnic z namenom razvijanja socialnih veščin.
- Neopravičena ura učenca, ki neopravičeno zamudi pouk ali drugo organizirano šolsko dejavnost po dvakratnem opozorilu učitelja oz. razrednika.
- Začasen odvzem elektronskih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost, posega v varstvo osebnih podatkov (slikanje, snemanje) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.
 - Ne glede na okoliščine lahko strokovni delavec že ob prvem opozorilu učencu odvzame elektronsko napravo ali predmet. Učenec vpricho strokovnega delavca napravo ali predmet izklopi in mu jo izroči. Naprava ali predmet se shrani v ognjevarni omari tajništva ali zbornice ter odvzem zabeleži v evidenco.
 - Odvzeto elektronsko napravo ali predmet prevzame starš ali zakoniti zastopnik v tajništvu šole ali zbornici šole po predhodnem dogovoru z ravnateljem, pomočnikom ravnatelja, vodjo šole, razrednikom ali učiteljem, ki je napravo odvezel.
 - Po tretjem odvzemu šola napravo hrani do izvedbe sestanka pri svetovalni delavki, ki se ga mora udeležiti učenec. Na sestanku svetovalna delavka seznani učenca s pravili šolskega reda ter učenca opozori, da se mu bo ob ponovnem odvzemu telefona zaradi uporabe nedovoljene naprave lahko pričel postopek izreka vzgojnega opomina. Na koncu sestanka svetovalna delavka pripravi zapisnik.
 - V kolikor se naprave do konca tekočega šolskega leta (31. avgusta) ne prevzame, se pozove starše, da napravo prevzamejo ali pa se učencu napravo preda s spričevalom.
- Pogovor o kršitvi v razredu na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku.
- Redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem (razrednik, svetovalni delavec, učitelj) za o dogajanju in doživljanju v šoli.
- Vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli preko telefonskih ali elektronskih sporočil.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku (med odmori, v knjižnici ipd.).
- Povečan nadzor nad učencem pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (npr. ekskurzije, dnevi dejavnosti ...).
- Učenca, ki s svojim vedenjem ogroža varnost ali zdravje oz. onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, se občasno odstrani od pouka. Učenec v času odstranitve opravlja delo



pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru odstranitve učenca od ure pouka se mora učenec po uri zglasiti pri dotičnemu učitelju, ki z njim opravi razgovor in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

- Kadar učenec ne spremeni vedenja in ponavlja kršitve, je možna premestitev v drug oddelek v isti enoti (začasna ali stalna). O tem odloča učiteljski zbor na predlog razrednika.
- Neopravičena ura učenca, ki neupravičeno zamudi pouk ali drugo organizirano šolsko dejavnost po dvakratnem opozorilu učitelja oz. razrednika.
- Vzgojni opomin po postopku, določenem v Zakonu o osnovni šoli.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

NAČIN OBLIKOVANJA VZGOJNEGA UKREPA:

Vzgojni ukrep se lahko oblikuje kot ustna zahteva učitelja, razrednika, kot sklep organov šole, kot dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju, lahko pa kot zaveza učenca o določenem ravnanju.

DOKUMENTIRANJE KRŠITEV IN DOGOVOROV:

O postopku in izbranih vzgojnih ukrepih mora razrednik sproti pisati evidenco izvedenih dejavnosti v postopku vzgojnega ukrepanja (priloga 1), kateremu morajo biti priložene zabeležke vseh izvedenih aktivnosti v postopku izreka vzgojnega ukrepa (priloge 2-10).

Vzgojni ukrep ob težjih kršitvah se navede v obrazec *Obvestilu o sklenjenem dogovoru ob izreku vzgojnega ukrepa* (priloga 4), podpiseta pa ga učenec in razrednik. O tem se seznanijo starše.

Učencu se skladno z Zakonom o osnovni šoli lahko izreče vzgojni opomin.



7. EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Šola svoje vzgojno delovanje dokumentira z zakonsko predpisano dokumentacijo šole, ki jo vodijo posamezne službe ali organi šole. To so:

- mapa vzgojnih opominov in
- zapisniki strokovnih organov šole.

Zapisniki posameznih dogodkov in ravnanj posameznikov, ki so povezani z vzgojnim delovanjem šole, se hranijo v ustreznih mapah in zanje veljajo enaka pravila o varovanju, hranjenju in dostopnosti podatkov kot za druge dokumente teh map. V celoti so dokumenti vzgojnega delovanja šole dostopni strokovnim službam, ki z njihovo pomočjo izdelajo analizo vzgojnih problemov in odzivanja šole.

Šole lahko o svojem vzgojnem delovanju, načinih in oblikah ter posameznih vprašanih vzgojnega dela šole izdela vprašalnike za starše, učitelje in učence. Vprašalnike izdela in analizira šolska svetovalna služba, analiza teh vprašalnikov pa je sestavni del obravnave vzgojnega delovanja šole na strokovnih konferencah, šolskem parlamentu in na svetu staršev. Vprašalniki so lahko tiskani ali pa objavljeni na spletu oz. preko spletne ankete.

Ravnatelj v sodelovanju z učitelji, razredniki in svetovalno službo pripravi poročilo o izvajanju vzgojnega načrta šole.



8. URESNIČEVANJE, SPREMLJANJE IN DOPOLNJEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Uresničevanje vzgojnega načrta pedagoški delavci kontinuirano spremljajo preko:

- sprotnega vrednotenja dela oddelčnih skupnosti;
- pogovorov in analiz na pedagoških konferencah;
- pisnih poročil;
- sestankov strokovnih aktivov;
- sestankov s starši učencev;
- sestankov sveta staršev;
- sestankov sveta zavoda;
- anket;
- pohval in pripomb.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ZAVODA:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, za zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Na podlagi spremljanja se vzgojni načrt smiselno dopolnjuje in ustrezno korigira na osnovi sprotnih in letnih evalvacij vzgojnega delovanja šole. Spremembe se sprejmejo po ustaljenem postopku takrat, ko se ugotovi, da so le-te potrebne. Pri tem bodo sodelovali vsi, ki so vzgojni načrt sooblikovali.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica najmanj enkrat krat letno poroča svetu staršev in svetu zavoda.



9. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je bil oblikovan na osnovi zakonodaje ter v skladu z notranjimi akti šole, ki se nanašajo na zgoraj zapisana področja. Dokumenti šole so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

Strokovni delavci šole ter učenci in starši so v procesu nastajanja dokumenta lahko podali svoja mnenja ali predloge za dopolnitev dokumenta.

Vzgojni načrt OŠ LA Grosuplje je bil obravnavan:

- na konferenci učiteljskega zbora OŠ LA Grosuplje dne 9. 4. 2024,
- na sestanku skupnosti učencev dne 9. 5. 2024,
- na 4. redni seji Sveta staršev OŠ LA Grosuplje dne 15. 5. 2024,
- na seji Sveta zavoda OŠ LA Grosuplje dne 30. 5. 2024.

Vzgojni načrt šole je bil sprejet na 9. dopisni seji Sveta zavoda OŠ LA Grosuplje dne 5. 6. 2024.

Veljati začne naslednji dan po sprejemu na Svetu zavoda OŠ LA Grosuplje. Z njim se seznanijo vsi strokovni delavci, učenci in njihovi starši.

Z dnem veljavnosti novega Vzgojnega načrta OŠ LA Grosuplje preneha veljati Vzgojni načrt, ki je bil sprejet maja 2009.

Ana Aleksandra Turk,
predsednica Sveta staršev
OŠ LA Grosuplje

Ksenija Štibernik, mag. prava
predsednica Sveta zavoda
OŠ LA Grosuplje

dr. Barbara Rodica,
ravnateljica OŠ LA Grosuplje

