

Svet zavoda OŠ LA Grosuplje je na podlagi 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09) ter 60.a, 60.b in 60.c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) sprejel

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi in tabora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja podrobnejše kriterije in postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi in tabora za učence OŠ LA Grosuplje.

2. člen (šola v naravi, tabor)

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka izven prostora šole. Učenci se je udeležijo prostovoljno.

Tabor pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka izven prostora šole. Učenci se ga udeležijo prostovoljno.

3. člen (zagotavljanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi, tabora)

V skladu z 12. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (v nadaljevanju: Pravilnik) se iz državnega proračuna letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje **letne šole v naravi** eni generaciji učencev. Delež teh sredstev na posamezno šolo je najmanj 15 % in praviloma ne višji od 45 % sredstev za sofinanciranje šole v naravi v skladu z 11. členom Pravilnika. Iz državnega proračuna se isti generaciji letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Za subvencioniranje **zimske šole v naravi in tabora** se lahko zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, sredstva donacij, prispevkov sponzorjev ali/in botrov, sredstva iz šolskega sklada ter druga sredstva.

4. člen (seznanitev staršev)

V skladu s 16. členom Pravilnika mora šola 3 mesece pred izvedbo šole v naravi starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznaniti:

- z vsebino posamezne šole v naravi,
- z načinom sofinanciranja,
- z elementi za določitev cene šole v naravi,
- z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi,
- z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in
- z možnostjo subvencioniranja prispevka učencev za udeležbo v šoli v naravi.

Starši učencev za katere se bo v tekočem šolskem letu organiziral tabor, šola seznaniti:

- z vsebino posameznega tabora,
- z elementi za določitev cene tabora,
- z višino prispevka učencev za vsako posamezno za izvedbo tabora in
- z možnostjo subvencioniranja prispevka učencev za udeležbo na taboru.

5. člen **(kriteriji za subvencioniranje šole v naravi, tabora)**

V skladu s 13. členom Pravilnika šola za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, pri določitvi višine dodelitve sredstev upošteva naslednje kriterije:

1. prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
2. višina dohodkov na družinskega člana,
3. višina otroških dodatkov,
4. brezposelnost staršev,
5. dolgotrajna bolezen v družini in
6. dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

Kriteriji subvencioniranja taborov so enaki kriterijem subvencioniranja šole v naravi.

Višino prispevka na posameznega učenca za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in tabora ter višino subvencije za posameznega učenca za subvencioniranje šole v naravi in tabora določi šola vsako šolsko leto glede na vsebino in obseg sredstev za ta namen.

II. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO SUBVENCIJE

6. člen **(vloga)**

Starši ali zakoniti zastopnik otroka, v nadaljevanju »vlagatelj« pravico do subvencionirane šole v naravi in tabora, uveljavlja prostovoljno na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu. Predpisan obrazec Vloga za subvencioniranje je dostopna na spletni strani šole, v tajništvu ali v šolski svetovalni službi.

7. člen **(priloge k vlogi)**

Vlagatelj vlogi za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi kot dokazilo priloži:

- kopijo celotne odločbe o otroškem dodatku, ki jo za tekoče leto izda pristojni center za socialno delo. Iz odločbe so razvidni naslednji podatki: višina otroškega dodatka, število nepreskrbljenih otrok v družini, višina povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana in odstotek plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu, ki ga ugotovljeni mesečni dohodek predstavlja, enostarševska družina, višina denarne socialne pomoči, višina denarne pomoči za brezposelne.

Vlagatelj na vlogi s podpisom potrdi, da je socialni status družine enak kot je navedeno na priloženi odločbi o otroškem dodatku.

Če se je status družine glede na odločbo o otroškem dodatku spremenil, mora vlagatelj za nastalo spremembo priložiti še naslednja dokazila:

- fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči, izdane pri pristojnem centru za socialno delo (v primeru spremembe pri prejetju denarne socialne pomoči),
- potrdilo delodajalca o višini bruto plače za pretekla tri mesece pred oddajo vloge (v primeru bistvene spremembe višine plače ali drugih prejemkov),
- potrdilo o brezposelnosti in višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda RS za zaposlovanje (v primeru spremembe iz naslova brezposelnosti),
- druga dokazila, ki potrjujejo spremembo socialnega statusa družine.

V primeru dolgotrajne bolezni v družini, ki vpliva na slabši socialni položaj družine ali dolgotrajnejših socialnih problemov in drugih specifik v družini mora vlagatelj priložiti ustrezna zdravniška dokazila, iz katerih je jasno razvidno spremenjeno stanje v družini.

III. ODLOČANJE O UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCIJ

8. člen (odločanje)

V skladu s 60. a in 60. b členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa na prvi stopnji, odloča ravnatelj.

9. člen (način in rok oddaje vloge)

Rok za oddajo vloge za dodelitev sredstev za subvencioniranje je 30 delovnih dni pred prvim dnevom odhoda v šolo v naravi in tabora. Starši vlogo za dodelitev sredstev za subvencioniranje oddajo osebno v tajništvo šole, po navadni pošti na naslov OŠ LA Grosuplje, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje, po elektronski pošti na naslov [tajnistvo\(at\)oslag.si](mailto:tajnistvo(at)oslag.si) ali ustno na zapisnik v tajništvo šole.

Z rokom za oddajo vloge za dodelitev sredstev za subvencioniranje za posamezno šolo v naravi in tabora so starši oz. skrbniki seznanjeni na roditeljskem sestanku ter prek šolske spletne strani.

10. člen (obravnavna vlog)

Vloge se pregledajo, upravičence se razvrsti glede na podrobnejše kriterije iz 11. člena tega pravilnika in oblikuje predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije ter o višini subvencije.

V skladu s 67. členom ZUP se v primeru nepopolne vloge vlagatelja v roku petih delovnih dni pozove, da se pomanjkljivosti odpravijo. Če vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene. Če vlagatelj v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, organ s sklepom zavrže vlogo.

Nepravočasno oddane vloge in vloge, ki se jih po pozivu ustrezno ne dopolni v določenem roku, se zavrže.

11. člen (podrobnejši kriteriji in točkovnik)

Pri obravnavi vlog se izdelata prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke.

ŠT.	KRITERIJI	LESTVICA	ŠT. TOČK
1.	Višina dohodka na družinskega člana iz Odločbe CSD o otroških dodatkih	1. dohodkovni razred	5
		2. dohodkovni razred	3
		3. dohodkovni razred	2
		4. dohodkovni razred	1
		5. ali višji dohodkovni razred	0
2.	Prejemanje denarne socialne pomoči (če še ni upoštevana v odločbi o otroškem dodatku).	DA	1
3.		Enega starša	1

	Brezposelnost staršev oz. skrbnikov (če še ni upoštevana v odločbi o otroškem dodatku).	Obeh staršev	2
4.	Specifična situacija v družini (trenutna materialna stiska, težja bolezen ali smrt v družini ipd.)	Po strokovni presoji šolske svetovalne službe	0- 5

12. člen
(ključ za dodeljevanje sredstev)

Glede na število doseženih točk se kandidatom dodeli subvencija na naslednji način:

ŠTEVILO TOČK	VIŠINA SUBVENCIJE
5 točk ali več	100 %
3 – 4 točke	50 %
2 točki	30 %
1 točka ali manj	Subvencija se ne odobri.

V primeru, da višina sredstev, ki jih ima šola na razpolago, ne pokrije potrebnega zneska za subvencijo za vse upravičene kandidate, ravnatelj procentualno zniža višino subvencije za vse kandidate.

IV. OBVEŠČANJE O UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCIJE

13. člen
(odločba)

O upravičenosti vlagatelja do višine subvencije odloči ravnatelj na podlagi pisnega predloga. Šola vlagatelju vroči odločbo o subvencioniranju najkasneje 30 delovnih dni po izteku roka za oddajo vloge z obrazložitvijo o upravičenosti ali neupravičenosti vlagatelja do subvencioniranja.

V. VARSTVO PRAVIC

14. člen
(pritožba)

Zoper odločbo se lahko vlagatelj v 15. dneh od prejema odločbe pisno pritoži na Pritožbeno komisijo OŠ LA Grosuplje ali ustno na zapisnik v tajništvu šole.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednik/ca sveta zavoda izmed imenovanih članov pritožbene komisije.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani komisije. O pritožbi odloči komisija v roku 20 (dvajset) dni od dneva prejema pritožbe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi in tabora začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta zavoda.

Pravilnik se lahko dopolni ali spremeni na enak način, kot je bil sprejet.

S Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi in tabora so bili seznanjeni:

- učiteljski zbor, dne 28. 2. 2022 in
- svet staršev, dne 28. 2. 2022.

Sprejeto na svetu zavoda, dne 28. 2. 2022.

Barbara Brezigar
Predsednica sveta zavoda
OŠ LA Grosuplje